

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Яйская основная общеобразовательная школа № 3»

---

Телефон: 8 (38441) 2-16-08  
E-mail: [schooln3@mail.ru](mailto:schooln3@mail.ru)  
<https://school3yaya.kuz-edu.ru/>

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол № 1 от 30.08.2022 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Яйская оош № 3»  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Булаева  
приказ № 2 от 30.08.2022 г.

**План работы**  
**МБОУ «Яйская оош №3»**  
**на 2022-2023 учебный год**

пгт. Яя

## Цель и задачи работы школы на новый учебный год

**Основная цель** – создание условий для цифровой трансформации образовательной организации с целью получения каждым обучающимся доступного качественного и конкурентоспособного образования, через систему интерактивного взаимодействия социума и образовательного пространства ОО как инструмента воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности и обеспечение устойчивой динамики развития образовательной организации.

Задачи школы:

1. Создать современную и безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую высокое качество и доступность образования на всех уровнях образования, с помощью программ, оборудования центра образования «Точка роста»;

2. Повышать конкурентоспособность образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, вовлечения всех участников образовательных отношений, а также за счет обновления материально-технического обеспечения ОО.

3. Создать условия для обеспечения доступности воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путём обновления содержания и методов здоровьесберегающей индивидуализации образования, поддержки одарённых детей и детей с ОВЗ, модернизации инфраструктуры отделения дополнительного образования детей.

4. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;

5. Развивать профессиональные компетенции педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности.

6. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, совершенствование работы по самообразованию педагогов, их творческого роста.

7. Привлекать, поддерживать и сохранять молодых специалистов;

8. Повышать качество образовательной деятельности через:

- осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
- применение информационно-коммуникационных технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в форме ГИА;
- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- систематическую целенаправленную работу с одарёнными детьми.
- подготовку обучающихся к Всероссийским олимпиадам школьников, конференций, конкурсов различных уровней.

9. Обеспечить объективность оценки на каждом уровне образования;

10. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечь семью к организации учебно-воспитательной деятельности.

11. Совершенствовать у учащихся ответственное отношение к своему здоровью и потребность в здоровом образе жизни; прививать культуру безопасной жизнедеятельности, организовать работу по профилактике вредных привычек.

12. Вести работу, направленную на профилактику правонарушений и безнадзорности, буллинга, суицидальных наклонностей на основе развития сотрудничества с социальными

партнёрами, обеспечения межведомственного взаимодействия, совершенствования форм и методов сопровождения несовершеннолетних.

13. Самостоятельно или во взаимодействии с представителями правоохранительных органов, частных охранных организаций, пожарными и сотрудниками МЧС принять необходимые меры по ликвидации или нейтрализации возникших угроз.

14. Осуществлять обучение и обеспечение готовности сотрудников, учащихся к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях.

#### **Приоритетные направления работы:**

1. Обеспечение государственных гарантий прав человека на получение общедоступного и бесплатного качественного дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования в образовательной организации.

2. Сохранение контингента учащихся.

3. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.

4. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.

5. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы.

6. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности).

7. Работа с родителями.

#### **Единая методическая тема:**

«Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО с учётом условий для получения общедоступного на всех уровнях образования»

**1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования в 2022 – 2023 учебном году**

Обучение ведется в двух зданиях (пгт. Яя, Озерная, 3, с. Судженка, ул. Советская, 57)  
Всего в школе **23** класса-комплекта.

Деление классов на две группы осуществляется при наполняемости класса 25 и более обучающихся при проведении занятий по:

- технологии (5-8 классы, девочки/мальчики).

**1. Сроки начала и окончания учебного года:**

	<b>Начало учебного года</b>	<b>Окончание учебного года</b>	<b>Продолжительность учебных недель</b>
1 классы	01.09.2022	26.05.2023	33 недели
2-9 классы	01.09.2022	26.05.2023	34 недели

**2. Продолжительность учебных четвертей:**

	<b>1 четверть</b>	<b>2 четверть</b>	<b>3 четверть</b>	<b>4 четверть</b>
1 классы	8 недель (01.09.2022-30.10.2022)	8 недель (07.11.2022 - 28.12.2022)	9 недель (11.01.2023-10.02.2023) (20.02.2023 - 19.03.2023)	8 недель (30.03.2023 - 26.05.2023)
2-9 классы	8 недель (01.09.2022-30.10.2022)	8 недель (07.11.2022 - 28.12.2022)	9 недель (11.01.2023-19.03.2023)	8 недель (30.03.2023 - 26.05.2023)

**3. Время каникул:**

	<b>Осенние</b>	<b>Зимние</b>		<b>Весенние</b>	<b>Летние</b>
		<b>основные</b>	<b>дополнительные</b>		
1 классы	31.10.2022 - 06.11.2022 (7 календарных дней)	29.12.2022-10.01.2023 (13 календарных дней)	13.02.2023-19.02.2023 (7 календарных дней)	20.03.2023 - 29.03.2023 (10 календарных дней)	27.05.2023-31.08.2023
2-9 классы	31.10.2022 - 06.11.2022 (7 календарных дней)	29.12.2022-10.01.2023 (13 календарных дней)		20.03.2023 - 29.03.2023 (10 календарных дней)	27.05.2023-31.08.2023
9 классы	31.10.2022 - 06.11.2022 (7 календарных дней)	29.12.2022-10.01.2023 (13 календарных дней)		20.03.2023 - 29.03.2023 (10 календарных дней)	

**4.1 Продолжительность рабочей недели:**

	<b>Пятидневная учебная неделя</b>	<b>Шестидневная учебная неделя</b>
1 классы	+	-
2-9 классы	+	-

#### 4.2 Сменность:

	1 смена
Начальный уровень образования	1-4 классы
Основной уровень образования	5-9 классы

#### 4.3 Продолжительность уроков:

класс	35 минут	40 минут
1 класс	+ (1 полугодие)	+ (2 полугодие)
2-9 классы	-	+

#### 4.4. Режим обучения в 1 классе:

класс	период	Количество уроков	Продолжительность урока
1 класс	1 полугодие: сентябрь – октябрь	3	35 минут
	1 полугодие: ноябрь-декабрь	4	35 минут
1 класс	2 полугодие	4-5	40 минут

Расписание учебных занятий составляется по четвертям зам.директором по УВР Будниковой О.А.

Дежурство обучающихся и учителей по школе осуществляется по особому расписанию, составленному зам. директора по УВР Будниковой О.В. К дежурству привлекаются все классные руководители. Контроль за работой дежурного класса возлагается на классного руководителя и дежурного администратора.

Ответственность за вход обучающихся в школу и сменную обувь несет дежурный учитель. За выход обучающихся из школы – учитель, урок которого в классе является последним.

Ответственность за нахождение обучающихся в школе в учебное время несет учитель, работающий с учениками на данном уроке.

Консультации, занятия кружков, внеклассных мероприятий проводятся по классам после уроков во время, установленное расписанием.

#### **Планирование рабочих дней недели:**

**ПОНЕДЕЛЬНИК:** совещания при директоре школы, совещание при зам. директоре по УВР;

**ВТОРНИК:** педсоветы, собрания трудового коллектива, заседания Управляющего совета.

**СРЕДА:** заседание профкома, совета трудового коллектива; методсовета школы;

**ЧЕТВЕРГ:** заседание комиссии по профилактике правонарушений;

**ПЯТНИЦА:** заседание актива ученического самоуправления; родительские собрания, собрания родительского комитета

Организация работы обслуживающего персонала, обеспечение санитарно - гигиенических условий возлагается на Данилова С. В., завхоза.

Выполнение противопожарных мероприятий возлагается на Скорину М.В., заместителя директора по БОП.

#### ***Основные направления работы***

1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы.

1.2. Учет детей из «группы риска».

1.3. Предупреждение неуспеваемости.

1.4. Организация питания детей.

1.5. Меры по созданию необходимых санитарно-гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

### 1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы

№	Мероприятия	Формы и методы	Сроки	Ответственные
1	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении учащихся учебниками»; 2) «О начале нового учебного года»; 3) «О проведении праздника «День знаний»»; 4) «Об организации питания в школьной столовой»; 5) «Итоги работы летнего оздоровительного лагеря»; 6) «Календарно-тематическое планирование по предметам»	Протокол совещания	27.08.22	Директор школы, Зам. директора по УВР и ВР Библиотекарь социальный педагог
2	Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов	Информационная справка	1-17 сентября	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
3	Зачисление учащихся в 1-й класс. Комплектование классов.	Приказы	до 5 сентября	Директор школы
4	Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	Приказы	по мере зачисления	Делопроизводитель
5	Составление расписания уроков и внеурочной деятельности, творческих объединений	Расписание	до 05.09	Зам. директора по УВР и ВР
6	Комплектование ГПД (при наличии)	Приказ	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Учет движения учащихся за летний период	Приказ	до 1 сентября	Директор школы, делопроизводитель
8	Оказание материальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей	Протокол	Май - сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
9	Организация школьного самоуправления	Протокол	с 1.09 по 12.09	Зам. директора по ВР
10	Регистрация детей дошкольного возраста в 1 класс	Приказы	1 апреля-сентябрь	Директор, делопроизводитель
11	Собрание с родителями будущих первоклассников	Протокол	Май	Зам. директора по УВР и ВР, учителя начальных классов

### 1.2. Учет детей из «группы риска»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление анализа и отчета о работе за год	Май, июнь	Социальный педагог
2	Составление плана работы на год	Июнь	Социальный педагог
3	Подготовка к семинарам, консультациям	В течение года	Социальный педагог
4	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	В течение года	Социальный педагог
5	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов	В течение года	Социальный педагог
6	Учет детей «группы риска». Составление персональных карточек.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
7	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	По полугодиям	Классные руководители, Зам. директора по ВР
8	Организация взаимодействия с КДН, ОПДН и субъектами профилактики	В течение года по отдельному плану	Социальный педагог
9	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР
10	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями на заседаниях Совета профилактики	1 раз в полугодие	Классные руководители, Зам. директора по ВР и УВР

### 1.3. Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения	В течение года	Педагоги-предметники, классные руководители
2	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	Ежедневно	Классные руководители Социальный педагог
3	Организация работы с второгодниками и учащимися, имеющими академическую задолженность.	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители
4	Вовлекать учащихся в трудовую деятельность, в кружки, секции	В течение года	Классные руководители
5	Контролировать посещение внеурочной деятельности учащихся	ежедневно	Классные руководители, социальный педагог
6	Предоставить информацию о пропусках уроков обучающихся в школьный банк данных.	ежедневно	Кл. руководители
7	Рейды в микрорайоне по выявлению не обучающихся в школе.	Декабрь апрель	Социальный педагог Инспектор ОПДН

8	Приглашение на заседания Совета по профилактики безнадзорности и правонарушений.	Еженедельно	Кл. руководители
9	Принятие мер к родителям, чьи дети систематически не посещают школьные занятия.	В течение года	Социальный педагог
10	Подача ходатайств в КДН и ЗП на родителей учащихся пропускающих занятия без уважительной причины	В течение года	Социальный педагог
11	Приглашение родителей (законных представителей) обучающихся пропускающих учебные занятия без уважительной причины на заседания общешкольного родительского комитета	По мере заседания родительского комитета	Социальный педагог

#### 1.4. Организация питания детей

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа об утверждении списков учащихся, нуждающихся в бесплатном питании.	ежемесячно	Классные руководители Социальный педагог
2.	Назначение ответственного за организацию горячего питания в школе	До 1.09	Директор школы
3.	Составление графика питания учащихся по классам во время перемен	До 1.09	Директор школы Социальный педагог

#### 1.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение Дней Здоровья	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
2	Тематические родительские собрания в классах.	В течение года	Классные руководители, зам директора по ВР
3	Организовать просмотр кино и видеофильмов о правилах дорожного движения, об опасностях на дорогах и авариях.	В течение года	Заместитель директора по БОП, классные руководители
4	Проведение недели безопасности дорожного движения	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
5	Проведение тематических классных часов ПДД	В течение года	Зам. директора по ВР, зам директора по БОП, классные руководители.
6	Организация и проведение викторин конкурсов по профилактике дорожного травматизма, противопожарной безопасности.	В течение года	Заместитель директора по БОП, классные руководители
7	Беседы с инспектором ГИБДД	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.



8	Организовать и провести беседы встречи с родителями учащихся перед началом учебного года: «Внимание, на дорогах дети!»	август - сентябрь	Классные руководители
9	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Медработник, завхоз
10	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Медработник
11	Организация рейда по пресечению курения на территории школы.	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
12	Проведение классных часов по профилактике дорожного травматизма, противопожарной безопасности.	В течение года	Заместитель директора по БОП, классные руководители
13	Оформление стендов по ПДД, безопасности на воде, безопасности на железнодорожном транспорте	В течение года	Зам. директора по БОП, классные руководители.
14	Оформление и корректировка «Листка здоровья» в электронном журнале	Сентябрь	Медработник
15	Проведение Дня защиты детей	Май	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ

#### 1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 20.08	директор
2	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам. Издать приказ по школе. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	До 5.09	директор
3	Организовать прием в 1 класс. Издать приказ.	До 31.08	директор
4	Назначить классных руководителей, зав. кабинетами.	До 01.09	директор
5	Разработать план работы школы на новый учебный год.	До 31.08	директор
6	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	До 01.09	директор
7	Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 01.09	библиотекарь
8	Изучить постановления, приказы по вопросам образования, методические письма и рекомендации, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей	До 5.09	директор
9	Утвердить планы работы, рабочие программы, календарно-тематическое планирование учителей, планы воспитательной работы классных руководителей	До 01.09	директор

10	Составить расписание занятий	До 05.09.	Зам.директора по УВР
11	Проверить наличие, обновить документацию: Контрольные журналы по результатам проверок Журнал учета пропусков и замены уроков Электронный журнал	До 01.09.	Зам.директора по УВР
12	Оформить личные дела учащихся 1 класса	До 05.09	Секретарь, классный руководитель
13	Составить социальный паспорт ОУ	До 15.09	Социальный педагог
14	Выявить и составить списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на различных видах учета.	До 15.09	Социальный педагог
15	Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи на начало учебного года	До 31.07.	Социальный педагог, классные руководители.
16	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в 2022-2023 уч.г.	До 5.09.	Зам. директора по ВР

## 2. Работа с педагогическими кадрами

### Основные направления работы

- 2.1 . Работа педагогического совета.
- 2.2 . Работа с молодыми специалистами.
- 2.3 . Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- 2.4 . Работа учебных кабинетов.
- 2.5. Мероприятия по охране труда
- 2.6. Обеспечение пожарной безопасности
- 2.7. Мероприятия по предупреждению террористических актов
- 2.8. Организация гражданской обороны

### 2.1. Работа педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	«Анализ работы школы: достижения, проблемы за 2021 -2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год»	Август, 2022	Педагогический совет	Директор
2	Итоги промежуточной аттестации. Повторный год обучения	Август, 2022	Педагогический совет	Зам. директора по УВР
3	Выдача аттестатов об основном общем образовании	Сентябрь, 2022	Педагогический совет	Зам. директора по УВР
4	Работа с ЦОС (Моя школа, ЦОК, ЭШ2.0) Утверждение положений. Предварительные итоги 1 четверти.	Октябрь, 2022	Педагогический совет	Зам. директора по УВР
5	Мастер-класс «Работа в Google-таблице» Предварительные итоги 2 четверти	Декабрь, 2022	Педагогический совет	Зам. директора по УВР
6	«Финансы не поют романсы» (в рамках совершенствования функциональной грамотности) Утверждение кандидатур на награждения, конкурсы	Январь, 2023	Педагогический совет	Зам. директора по УВР

7	Основы безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания обучающихся	Март, 2023	Педагогический совет	Зам. директора по БОП
9	Классный руководитель – ключевая фигура воспитательной деятельности	Апрель, 2023	Педагогический совет	Зам. директора по ВР
10	О допуске учащихся 9-х классов к ГИА-2023.	Май 2023	Педагогический совет	Зам.директора по УВР
11	1. Анализ промежуточной аттестации с 1 – 9 классы. 2. О переводе учащихся 1–4, 5–8-х классов. Награждение Похвальными листами. 3. Об организации и открытии лагеря дневного пребывания в период летних каникул 2023года.	Май 2023	Педагогический совет	Зам.директора по УВР, начальники ЛОК
12	«Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании». Награждение Похвальными листами, Похвальными грамотами.	июнь-сентябрь 2023	Педагогический совет	Зам.директора по УВР

## 2.2. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Формирование банка данных педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Апрель	Заявка	Зам.директора по УВР
2	Прохождение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Качество подготовки и проведение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей.	В течение года	составление плана - графика	Администрация школы
4	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года	составление плана - графика	Заместитель директора по УВР
5	Взаимопосещение уроков учителями-предметниками	В течение года	тетрадь взаимопосещений	Заместитель директора по УВР
6	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	В течение года	мониторинг участия	Заместитель директора по УВР Руководители МО

## 2.3. Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета)	Сентябрь, апрель	Смотр кабинетов	Административная комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль	Ответственный за охрану труда, медработник
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступления финансирования	паспорт кабинета	Директор
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Паспорт кабинета	Ответственный за кабинет

#### 2.4. Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году.	До 20 августа	Акты приемки	Директор, заместитель директора по БОП, завхоз
2	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и сотрудников	В течение года	инструкции	Заместитель директора по БОП
3	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор
4	Формирование, обновление пакета локальных актов и документации по охране труда	В течении года		Заместитель директора по БОП
5	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Приказы	Директор
6	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность по всему комплексу	Август	Приказы	Директор
7	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости		Директор
8	Проверка ведения журналов инструктажей в кабинетах биологии, химии, физики, информатики, технологии, учебных мастерских, спортивного зала. Состояние охраны труда в учебных кабинетах. Проверка технического состояния школы-визуальный осмотр.	Сентябрь		Заместитель директора по БОП

9	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	инструктаж	Директор, заместитель директора по БОП
10	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки , занятия внеурочной деятельности	Заместитель директора по БОП
11	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год		Директор, медработник
12	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года		Заместитель директора по БОП
12	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации и проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года		Классные руководители, зам.директора по ВР

### 2.5. Обеспечение пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, противопожарном режиме	сентябрь	Директор
2	Организация проведения противопожарного инструктажа работников ОУ, обучающихся, воспитанников	сентябрь	Директор, зам.директора по БОП, классные руководители, воспитатели
3	Проверить наличие ящиков с песком и укрывного материала в кабинетах повышенной опасности	сентябрь	зам.директора по БОП, рабочий
4	В каждом кабинете вывесить инструкции по ТБ и памятки по действиям при пожаре	сентябрь	Заведующие кабинетами
5	Провести проверку и перезарядку огнетушителей	Август	Завхоз
6	Проведение ежемесячных тренировок по эвакуации обучающихся, работников ОУ	В течение года	зам.директора по БОП
7	Проверка эвакуационных выходов (легкооткрывающиеся запоры, обозначения их надписями и указательными знаками	ежедневно	зам.директора по БОП, завхоз
8	Держать состояние путей эвакуации в постоянной готовности к использованию (очистка снега, от посторонних предметов)	В течение года	рабочий
9	Осуществление регулярного контроля за сопротивлением электросетей и электрооборудования	В течение года	Электрик
10	Разработка схем и инструкций по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара. Доведение схем	Сентябрь	зам.директора по БОП

	и инструкций до обучающихся, воспитанников, работников ОУ		
11	Обеспечение постоянной и повсеместной борьбы с курением	В течение года	зам.директора по БОП
12	Организация и осуществление проверок состояния средств пожаротушения: наличие, исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения	В течение года	зам.директора по БОП, завхоз
13	Организация наглядной агитации и пропаганды, направленной на обеспечение пожарной безопасности	В течение года	зам.директора по БОП классные руководители
14	Организация и осуществление проверки наличия и порядка ведения документации, направленной на обеспечение пожарной безопасности (наличие приказов, инструкций, учет журналов инструктажа по пожарной безопасности)	В течение года	зам.директора по БОП
15	Организация профилактической работы по обеспечению пожарной безопасности в компьютерном классе	В течение года	зам.директора по БОП

## 2.6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Инструктажи для сотрудников и учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;</li> <li>• действия при обнаружении подозрительных предметов;</li> <li>• о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма</li> </ul>	В течение года	Замдиректора по БОП, классные руководители
2	Обеспечение пропускного режима на территорию и в здание школы.	Ежедневно	Дежурный администратор, дежурный учитель
3	Ежедневный осмотр зданий и территории школы, подсобных помещений, гаража	Ежедневно	Дежурный администратор
4	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Замдиректора по БОП
5	Отработка практических действий по эвакуации сотрудников и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор; замдиректора по БОП
6	Оповещение сотрудников, учащихся, родителей (законных представителей) о телефонах служб экстренного реагирования	до 05.09.2022г.	Замдиректора по БОП, классные руководители

## 2.7. Организация гражданской обороны

№	мероприятие	сроки	ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Уточнение плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	01.09.2022г.	Заместитель директора по БОП
2	Отработка элементов плана ГО школы	В течение года	Заместитель директора по БОП
3	Проведение командно-штабных учений, как итогового занятия по ГО	Ноябрь	Заместитель директора по БОП, заведующий хозяйством
4	Инструктажи сотрудников и учащихся по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• действия при возникновении ГО и ЧС природного и техногенного характера;</li> <li>• радиационная и химическая опасность (с получением сигнала, укрытие учащихся и сотрудников);</li> <li>• экстренная эвакуация, проветривание помещений, оказание помощи пострадавшим</li> </ul>	В течение года	Замдиректора по БОП, классные руководители

### 3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательной деятельности

#### Основные направления работы:

- 3.1. Работа по преемственности начальной школы с основной школой.
- 3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана.
- 3.3. Работа с одаренными детьми.
- 3.4. Работа по информационным технологиям
- 3.5. Работа по адаптации первоклассников к обучению в школе.

#### 3.1. Работа по преемственности начального уровня образования и основного уровня образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Диагностические входные контрольные работы обучающихся 2 – 9 класс	2-я неделя сентября	Руководители ШМО, учителя - предметники
2.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	2-я неделя сентября	Классный руководитель, учителя – предметники, психолог
3.	Педагогический консилиум учителей начальной школы и пед. Коллектива 1-х, 5-х классов.	декабрь	Зам.директора по УВР, Руководители МО
4.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Совместная проверка учителями начальных классов и русского языка, техники чтения учащихся в 4-м классе	1-я неделя апреля	Заместитель директора по УВР
6.	Изучение результатов обучения и уровня сформированности УУД выпускника начального, основного общего образования.	2-я неделя мая	Педагог-психолог

7.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	март	Директор, зам.директора по УВР
8.	Анализ личных дел учащихся 1 класса. Работа с медкартами учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, медработник
9.	Проверка соблюдения режима дня ГПД, организация работы ГПД (при наличии)	Сентябрь 2 неделя	Зам.директора по ВР
10.	Проверка заполнения электронного журнала 1 класса. Выполнение рекомендаций МО РФ об адаптационном периоде 1-классников	Сентябрь 4 неделя	Зам.директора по УВР
11.	Посещение уроков в 1 классе. Предупреждение нагрузок учащихся 1 класса.	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР
12.	Организация внеурочной деятельности первоклассников	Сентябрь, 1 неделя	Зам.директора по ВР
13.	Родительское собрание «Адаптация первоклассников»	Октябрь	Зам.директора по УВР, классный руководитель
14.	Диагностика учащихся 1, 5 классов с целью выявления уровня адаптации.	ноябрь, декабрь	Педагог- психолог, председатель школьного ППк
15.	Консультация для педагогов, родителей «Эмоциональный контакт с родителями – источник полноценного развития ребенка»	Январь	Председатель ППк, педагог-психолог, соц. педагог

### **3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Профориентационная работа**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование учеников 9 класса с целью выявления интересов и предпочтений в разных сферах деятельности	январь	Ответственный за профориентацию - педагог-психолог
	Дать участникам представления о профессиях, помочь выявить способности к определенному виду деятельности. «Ты и твоя будущая профессия» 1-4 кл.	Январь	
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9 кл.)	Сентябрь	Ответственный за профориентацию - педагог-психолог
	Знакомство воспитанников с многообразием мира профессий. «Мир профессий через книги» 1-4 кл.	Сентябрь	
	Посещение библиотеки. Выставка книг по профессиям. «Мир профессий через книги»	Сентябрь	
	Диагностика профессиональных намерений воспитанников; изучение профессии с различных точек зрения. «Что я знаю о профессиях?» 8-9 кл	Сентябрь	



3.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
4.	Диагностика интересов и склонностей личности учащихся 9 класса. Профконсультирование.	Октябрь	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
	Знакомство с профессиональной деятельностью учителя. «Профессия с большой буквы». Выпуск стенгазет к профессиональному празднику – 5 октября день Учителя 1 – 4 класс	Октябрь	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
	Информационный лекторий с участием старшеклассников «Профессия с большой буквы» Выпуск стенгазет к профессиональному празднику – 5 октября день Учителя. 5-7 кл.	Октябрь	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
	Прояснение ситуации на рынке труда района с целью ориентирования воспитанников на выбор будущей профессии. «Профессии, в которых нуждается город»	Октябрь	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
7.	Оформление и обновление стенда «Куда пойдешь учиться?»	В течение года	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
	Знакомство обучающихся с терминологией профориентации, факторами и ошибками выбора профессии 1 – 4 классы. «Наступает время выбора»	ноябрь	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
	Беседа «Наступает время выбора» 5-7 классы	Ноябрь	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
	Знакомство воспитанников с различными видами профессий. «Секреты профессионального успеха»	Ноябрь	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
	Определение, уточнение интересов воспитанников к различным группам профессий по Е.А.Климову, ознакомление воспитанников с видами профессий и требованиями, которые предъявляет к личности различные группы профессий. «Группы и рынок профессий» 8-9 кл.	Ноябрь	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
	Знакомство с типами профессий по Е.А.Климову, модификация методики Н.С.Пряжникова. «Формула профессии» 1-7 класс	Декабрь	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
	Расширить представление воспитанников о мире профессий, о профессиональном самоопределении «Найти себя» 8-9 кл	Декабрь	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
	Знакомство с профессиональными учебными заведениями «Я хочу учиться здесь!» 8-9 кл	Декабрь	Ответственный за профориентацию педагог-психолог

Дать участникам представления о профессиях, помочь выявить способности к определенному виду деятельности. «Ты и твоя будущая профессия» 5-7 кл	Январь	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
Оказание помощи в решении возникших вопросов по профориентации. Работа с обучающимися и родителем (законным представителем) по вопросам профориентации. 9 кл	январь	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
Помочь воспитанникам приобрести знания по основам выбора профессии; развивать способность правильной самооценки и ответственность в вопросах выбора профессии. «Путешествие в мир профессий»	Февраль	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
Проведение анализа предпочитаемых профессий для более полного понимания их содержания. «Познакомь меня со своей профессией» 8-9 кл	Февраль	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
Выработка рекомендаций по формированию профессионального выбора 9-тиклассников. Индивидуальные консультации.	Март	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
Ознакомить воспитанников с выбором профессии от состояния здоровья. «Здоровье и выбор профессии» 1 – 7 класс	Март	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
Правовой практикум «Первые шаги при устройстве на работу» 9 кл	Март	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
Осознание важности выбора жизненного пути и ответственности за этот выбор. «Торг». 1 – 7 класс	Апрель	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
Выявление профессиональной готовности обучающихся на основе данных диагностирования.	Апрель	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
Систематизация, обобщение и анализ профориентационной работы в школе	Май	Администрация
Знакомство воспитанников с традиционными профессиями коренных народов Кузбаса. «Профессии наших родителей» 1 – 4 класс	Май	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
Воспитание профессионально-правовой культуры личности выпускника. «Выпускник – будущий абитуриент» 9 кл	Май	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
Сбор данных о трудоустройстве выпускников.	1-я неделя сентября	Классный руководитель, Ответственный за профориентацию педагог-психолог
Диагностика по выбору курса ОРКСЭ в 3-их классах	март, апрель	Классные руководители, зам.директора по УВР
Диагностика интересов внеурочной деятельности в 4-х классах для составления учебного на 5-е классы.	март	Классные руководители, зам.директора по УВР

	Диагностика интересов внеурочной деятельности в 1-х классах	До 30 апреля 2022	Классные руководители, зам.директора по УВР
--	---	-------------------	---

### 3.3. Работа с одаренными детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Создание банка данных группы учащихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2	Проведение Всероссийской олимпиады школьников (классный тур)	2-ая неделя сентября	Руководители МО
3	Проведение Всероссийской олимпиады школьников (1 тур)	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВ
4	Подготовка и участие детей в предметных олимпиадах на разных уровнях	В течение года	Учителя – предметники
5	Участие в интеллектуальных конкурсах различных уровней	В течение года	Учителя-предметники
6	Организация участия учащихся в муниципальных и областных конкурсах, и конференциях	По плану	Зам.директора по УВР
7	Подготовка и участие в предметных конкурсах, олимпиадах заочной формы	В течение года	Учителя-предметники
8	Анализ подготовки, участия и результатов интеллектуальных конкурсов за 2022-2023 уч.г.	Июнь	Руководители МО

### 3.4. Работа по информационным технологиям

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование графика работы кабинета информатики в урочное и внеурочное время	1-я неделя сентября	Зам. директора по УВР
2.	Систематизация программного обеспечения	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Обеспечение работы выхода в Интернет	В течение года	Ответственный за информатизацию
4.	Поддержка сайта ОУ, обновление информации на сайте	В течение года	Администратор сайта
5.	Контроль за работой электронной почты	Ежедневно	Директор, делопроизводитель
6	Развитие материальной базы кабинета информатики	В течение года	Директор
7	Участие в муниципальных и областных конкурсах с использованием информационных технологий	В течение года	Зам.директора по УВР и ВР
8	Использование информационных технологий в управлении ОУ	В течение года	Администрация
9	Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применение ВКС	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР
10	Содействие родителям (законным представителям) в вопросах электронного обучения и дистанционного образования с использованием ЭОР	В течение года	Ответственный за информатизацию, классные руководители

#### 4. Работа с родителями учащихся

##### Основные направления работы:

- 4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей.
- 4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.
- 4.3. Участие родителей в управлении школой.
- 4.4. Работа с родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности

##### 4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Заседание родительского комитета школы «Подведение итогов и планирование работы на новый 2022-2023 учебный год»	Сентябрь	Зам директора по ВР
2	Родительские собрания в классах. Особенности образовательной деятельности в 2022 - 2023 учебном году.	Сентябрь	Классные руководители
3	Родительское собрание в 5 классах (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	2-я неделя сентября	Классный руководитель, учителя – предметники
4	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей несовершеннолетних);	Сентябрь-май	Педагог-психолог
5	Общешкольное родительское собрание 1. «Внешний вид обучающихся», «Пользование мобильными информационно-коммуникационными устройствами» 2. «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений» 1. Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда». 3. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. Административная ответственность подростка перед законом. 4. Безопасность детей в сети «Интернет». 5.Профилактика суицидального поведения 6. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.	Ноябрь	Зам директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог классные руководители
6	Родительский лекторий «Проблемы общения в детском коллективе. Сетевое общение. Ребёнок и телефон».	Январь	Педагог- психолог, классные руководители, зам директора по ВР
7	Креатив – бой для родителей «Трудности решаем вместе!» 1.Знание возрастных особенностей и индивидуальных различий детей – необходимое условие их воспитания в семье и учреждении образования. 2.Сохранение традиционных семейных ценностей в условиях современных реалий.	Март	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Инспектор по делам несовершеннолетних

	<p>Общешкольное родительское собрание</p> <p>1.Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.</p> <p>2. Безопасность детей на водных объектах в весенний период</p> <p>3. Профилактика жестокого обращения с детьми и детской. Профилактика жестокого обращения с детьми и детской агрессивности.</p>		
8	<p>Собрание Совета Родителей (законных представителей) «Скоро – каникулы!»</p> <p>Повестка собрания:</p> <p>1.Внеурочная занятость как профилактика асоциального поведения подростков.</p> <p>2.Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация обучающихся.</p> <p>3.Организация летней оздоровительной кампании.</p> <p>4. Организация летней отработки обучающихся</p> <p>5. Опасности, подстерегающие детей дома и на улице.</p> <p>6. Разное</p>	Апрель	Классные руководители 1 -9 классов, зам директора по ВР Зам директора по УВР
9	<p>1. Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.</p> <p>2. Собрание с родителями (законными представителями) будущих первоклассников</p>	3-я неделя мая	Зам директора по ВР и УВР

#### 4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательную деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания ««Роль семьи в воспитании ребёнка. Обязанности родителей (законных представителей) по организации безопасного досуга ребёнка во внеурочное и каникулярное время»; «Роль дополнительного образования в организации свободного время ребенка»	Сентябрь	Классные руководители
2	Привлечение родителей (законных представителей) в организацию и проведение внеклассных мероприятий, экскурсий, спортивно-оздоровительных праздниках и соревнованиях	В течение года	Классные руководители 1 -9 классов, советник по воспитанию зам директора по ВР
3	<p>Общешкольное родительское собрание «Новая школа – новые горизонты!»</p> <p>1.Результативность работы школы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса и о режиме работы школы в 2022-2023 учебном году.</p> <p>3. Организация питания учащихся в учреждении образования.</p>	Октябрь	Зам директора по ВР, Зам директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог классные руководители

	4. Обеспечение безопасности в учреждении образования. 5. Профилактика безнадзорности и правонарушений. 6. Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка. 7. Разное.		
4	Общешкольное родительское собрание «О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ОГЭ и государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов». 1. Итоговая аттестация выпускников 9-х классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 2. Роль родителей (законных представителей) в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 3. Результаты тренировочно-диагностического тестирования ОГЭ и мониторингов. 4. Организация летней оздоровительной кампании Заседание Совета родителей: – Итоги учебно-воспитательной работы школы за первое полугодие 2022- 2023 учебного года; – О состоянии дисциплины учащихся в ОУ и проведении общественных местах.	Декабрь	Классные руководители 1 – 9 классов, социальные педагог, зам директора по ВР
5	1. Собрание Совета родителей (законных представителей) «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек»; 2. Родительские собрания в классах «Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка»	Январь	Зам директора по ВР, педагог – психолог, классные руководители
6	Общешкольное родительское собрание: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 2022- 2023 уч. году».	Март	Зам директора по ВР, зам директора по УВР, классные руководители 1-9 классов
7	Заседание Совета родителей (законных представителей) «О подготовке школы к новому учебному году. Об организации летнего отдыха и занятости школьников в каникулярное время».	Апрель	Зам директора по ВР
7	Общешкольное родительское собрание «Организация летнего отдыха учащихся. Обеспечение комплексной безопасности детей в период каникул»	Май	Зам директора по ВР, зам директора по УВР, классные руководители 1-9 классов

#### 4.3. Участие родителей в управлении школой

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1.	Проведение заседаний Совета родителей (законных представителей)	1 раз в четверть	Администрация школы
2.	Проведение классных родительских собраний	1 раз в четверть	Классные руководители
3.	Работа Управляющего совета	В течение года	Администрация школы

#### 4.4 Работа с родителями (законными представителями несовершеннолетних) по обеспечению безопасности жизнедеятельности

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Проводить родительские собрания на темы: ✓ Предупреждение дорожно-транспортного травматизма; ✓ Соблюдение правил пожарной безопасности; ✓ Правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ✓ Правила поведения в экстремальных ситуациях; ✓ Безопасное поведение на воде и на льду; ✓ Правила безопасного поведения на железной дороге; ✓ Правила поведения учащихся в каникулярное время	В течение года	Заместитель директора по БОП, классные руководители

#### 5. Организационно-педагогические мероприятия.

##### Совещания при директоре, заседания МС, классных руководителей

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Докладчик	Место рассмотрения
Сентябрь	Об обеспеченности учащихся учебниками	Библиотекарь	Совещание при директоре
	О проведении праздника «День знаний»	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	Об организации питания в школьной столовой	Зам.дир. по ВР, соц.педагог	Совещание при директоре
	Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х классов	Кл.руководит. , вожатая	Совещание при директоре
	Занятость учащихся в ДО	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Социальный паспорт школы, профилактическая и педагогическая поддержка неблагополучных семей и учащихся	Зам.дир. по ВР, соцпедагог	Совещание при директоре
	Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДТП.	Зам.дир. по БОП	Совещание при директоре

	Результаты диагностических входных контрольных работ	Зам.директор по УВР	МС
	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование (результаты проверки)	Зам.директор по УВР	МС
	Итоги проверки планов воспитательной работы на 2022 - 2023 учебный год	Зам. директора по ВР	Заседание классных руководителей
	Планирование работы МС на 2022-2023 год	Зам.директор по УВР	МС
	Курсовая подготовка учителей	Зам.директор по УВР	МС
	Итоги медицинского осмотра сотрудников школы	Медработник	Совещание при директоре
	ОШ 1 Тарификация педагогических кадров	специалист по кадрам, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Смотр готовности учебных кабинетов, мастерских, спортзалов к новому учебному году.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Социальный педагог, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Формирование социального паспорта	Социальный педагог, зам. директора по ВР	Заседание классных руководителей
	Анализ – промежуточной аттестации за 2021 -2022 учебный год	Зам. директора по УВР	МС
	Состояние личных дел обучающихся 1 – 9 классов	Зам. директора по УВР	МС
	Работа классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
	Организация работы с органами ученического самоуправления	Вожатая	Заседание классных руководителей
	Действия учителей и обучающихся школы при пожаре	зам. директора по БОП	Совещание при директоре
Октябрь	Посещение занятий учащимися	Социальный педагог	МС
	Организация горячего питания	Зам.дир. по ВР, соц.педагог	Совещание при директоре
	Организация работы со слабоуспевающими	Зам.дир. УВР	МС



	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений	Зам.дир. по ВР, УВР	Совещание при директоре
	Работа школьного сайта	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Занятость учащихся на осенних каникулах	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	Анализ контрольных работ за 1 четверть	Зам.дир. по УВР	МС
	План подготовки к ГИА	Зам.дир. по УВР	МС
	Проведение занятий по правилам дорожного движения, урок по безопасности в сети Интернет	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Подготовка аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории	Зам.дир. по УВР	МС
	Деятельность библиотекаря Деятельность руководителей внеурочной деятельности, кл. руководителей при подготовке к организации каникул	зам. директора по ВР	Заседание классных руководителей
Ноябрь	Посещаемость занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете, ОПДН	Зам. дир. по ВР, соцпедагог	Совещание при директоре
	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Работа школьного музея	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Ведение дневников обучающихся 2 – 9 классов	Зам.дир. по УВР	МС
	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Зам. дир. по УВР	МС
	Соблюдение режима дня учащимися, состоящими на учёте	Зам. дир. по ВР, соцпедагог	Совещание при директоре
	Состояние электронного журнала на конец I четверти	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
	Выполнение санитарных норм и правил БЖ в школе	Медработник, зам.директора по БОП	Совещание при директоре
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией по ГИА	Зам.дир.по УВР	МС
	Организация работы с обучающимися, имеющими одну «3», «4»	Зам.дир. по УВР	МС

	Эффективность проведения уроков по музыке, технологии, ИЗО, черчению, физической культуре, ОДНКНР, ОПК, ОРКиСЭ с применением ЭОР, ИКТ, презентаций для повышения мотивации обучающихся к данным предметам	Зам.дир. по УВР	МС
	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся 9 классов	Зам.дир. по УВР	МС
	Деятельность кл. руководителей, по спортивно-оздоровительному направлению	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Состояние документации по охране труда	Зам. директора по БОП	совещание при директоре
	Подготовка обучающихся 9 классов к ГИА	Зам.дир. по УВР	МС
Декабрь	Посещаемость занятий (пропуски уроков без уважительной причины)	Зам.дир. по УВР	МС
	Выполнение учебных программ за первое полугодие	Зам.дир. по УВР	МС
	Занятость учащихся на зимних каникулах	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	О проведении новогодних праздников и организации зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул. Проведение занятий по правилам дорожного движения поведения на льду	Зам.дир. по ВР, Зам.дир. по БОП	Заседание классных руководителей
	Выполнение правил ТБ в спортивном зале	Зам.дир. по БОП	Совещание при директоре
	Административные контрольные работы за 2 четверть	Зам.дир. по УВР	МС
	Проверка документации ШМО	Зам.дир. по УВР	МС
	Проверка деятельности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Зам.дир. по БОП	Заседание классных руководителей
Январь	Реализация внеурочной деятельности в 1-9-х классах	Зам.дир. по ВР, УВР	Совещание при директоре
	Посещаемость занятий	Зам.дир. по УВР Соц. педагог	Совещание при директоре
	Об использовании педагогических технологий в образовательной деятельности	Зам.дир. по УВР	МС

	Выполнение образовательных программ (электронный журнал индивидуального обучения) в 1 полугодии	Зам.дир. по УВР	МС
	Проверка плана ВР	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Проверка проведения мероприятий на зимних каникулах	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Посещение и анализ классных часов в 1-9 классах	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Выполнение правил ТБ в учебной деятельности	Зам.дир. по БОП	Совещание при директоре
	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	Зам.дир. по ВР Медицинский работник	Совещание при директоре
	Работа классных руководителей 9 классов с родителями по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации	Зам.дир. по ВР, УВР	МС, Заседание классных руководителей
	Подготовка обучающихся к к итоговой аттестации	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.директоре
	Отчёт классных руководителей по ВР за 1 полугодие	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	Анализ работы школы за I полугодие	Зам.дир. по ВР, УВР	МС
Февраль	Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»	Зам.дир. по ВР, соцпедагог	Совещание при директоре
	Профориентация	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
	Проверка дозировки домашнего задания	Зам.дир. по УВР	МС
	Состояние посещаемости обучающимися ОУ	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
	Организация работы с учащимися состоящими на внутришкольном учете и в ПДН	Зам.дир. по ВР, соц. педагог	Заседание классных руководителей
	Предпрофильное обучение в аспекте содержания общего образования	Ответственный за профориентацию Цулявер В.Н., Иванцова Ю.И.	Совещание при директоре

	Контроль работы по преемственности начального основного, основного уровней образования.	Зам.по УВР, ВР, педагог-психолог	МС, Заседание классных руководителей
	Проверка программ внеурочной деятельности	Зам.дир. по УВР	МС
	Проверка электронных журналов 1-9 классов	Зам.дир. по УВР	МС
	Организация прохождения процедуры прохождения сертификации педагогическими работниками (за отчётный период)	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
	Марафон военно-патриотических спортивных дел.	Зам.дир. по ВР, учителя физ.культ и ОБЖ	Заседание классных руководителей
	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	Формы работы учителей предметников по контролю качества подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации	Зам.дир. по УВР	МС
Март	Посещаемость занятий учащимися	Зам.дир. по УВР Соц. педагог	Совещание при директоре
	Административные контрольные работы за 3 четверть	Зам.дир. по УВР	МС
	Проверка документации ШМО	Зам.дир. по УВР	МС
	Проверка тетрадей взаимопосещений	Зам.дир. по УВР	МС
	Деятельность классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию.	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Подготовка к организации каникул	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Состояние работы с детьми из неблагополучных семей.	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Выполнение правил ТБ в спортивном зале	Зам.дир. по БОП	Совещание при директоре
	Проверка электронного журнала на конец III четверти	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
Апрель	Состояние посещаемости учащимися ОУ	Зам.дир. по УВР Соц. педагог	Совещание при директоре

	Работа со слабоуспевающими обучающимися и детьми группы риска	Зам.дир. по УВР Соц. педагог	Совещание при директоре
	Контроль по проведению мероприятий по профориентационной работе в 9 классах	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности.	Зам.дир. по ВР Соц. педагог	Заседание классных руководителей
	Посещение уроков иностранного языка	Зам.дир. по УВР	МС
	Посещение уроков в 1 классе	Зам.дир. по УВР	МС
	Результаты работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
	Отчет о работе библиотеки	Библиотекарь	Совещание при директоре
	Работа школьной детской организации и органов школьного самоуправления	Вожатая	Совещание при директоре
	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	Организация набора в 1-ый класс	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
Май	Посещаемость школы учащимися	Зам.дир. по УВР Социальный педагог	Совещание при зам.директоре
	Анализ воспитательной работы за учебный год	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
Июнь	Итоги независимого мониторинга качества знаний учащихся (РККР, ВПР)	Зам.дир. по УВР	МС
	Итоги промежуточной аттестации школьников	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
	Отчеты классных руководителей о работе с классом за год	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	Работа отряда ЮИД, Юнармейцев	Зам.дир. по БОП	Совещание при директоре
	Прохождение программ	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
	Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся	Зам.дир. по УВР, ВР	Совещание при директоре

## 6. Организация внутриучрежденческого контроля

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля
Август						
Контроль выполнения всеобуча						
Комплектование 1-9 классов	Соблюдение требований Устава школы	Документы обучающихся 1-9 классов Списки обучающихся 1, 9 классов	Тематический	Составление списков, изучение документации	Директор	Совещание при директоре, приказ
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 уч.год. расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Учебная нагрузка педагогических работников	Фронтальный комплексно-обобщающий	Собеседование	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре, приказ
Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч. году и уточнение графика аттестации	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Тематический персональный	Анализ изучения документации	Зам. директора по УВР	График аттестации
Участие педагогов ОУ в августовской региональной и муниципальной конференциях.	Определение участников	педагогические работники	Персональный	Мониторинг участия	Зам. директора по УВР	График участия
Составление банка данных по самообразованию учителей	Сбор информации	Педагогические работники	Персональный	Анализ изучения документации	Зам. директора по УВР	Оформление стенда
Оформление стендовой информации для учителей в учительской	Сбор информации	Педагогические работники	Персональный, тематический	Анализ изучения документации	Зам. директора по УВР	Оформление стенда

Контроль за состоянием воспитательной работы						
Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Сценарий оформления помещений	Тематический	Репетиции	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Контроль за организацией условий обучения						
Смотр готовности учебных кабинетов, мастерских, спортзалов к новому учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, санитарное состояние кабинетов, готовность материальной базы, методического обеспечения	Учебные кабинеты	Диагностический	Рейд по кабинетам	Завхоз, комиссия, Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Проведение инструктажа	Тематический	Собеседование	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Зам. директора по БОП, журналы инструктажей
Организация дежурства по школе	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе, составление графика дежурства по школе	Утверждение графика дежурства администрации ОУ, классных руководителей	Текущий	Рейд по школе; проверка закрепленных за классами территорий	Зам. директора по ВР	Приказ, совещание при директоре
Рабочие программы по предметам, планы	Изучение состояния рабочих программ, изучение состояния	Рабочие программы	Предупредительный	Собеседование, проверка документации	Зам. директора по УВР	Заседание МС, протокол

воспитательной работы	планов воспитательной работы					
Расписания уроков, занятий внеурочной деятельности. Утверждение расписания.	Составление расписания уроков, занятий внеурочной деятельности.	Расписание	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ, расписание
Сентябрь						
Контроль выполнения всеобуча						
Организация индивидуального обучения на дому	Оценка организационной образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями на дому	Обучающиеся 1-9 классов.	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ, УП, расписание, РП, КТП
Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Персональный	Собеседование с классными руководителями,	Зам.директора по УВР, соц.педагог	Справка, совещание при директоре
Формирование социального паспорта	Выявление проблемных детей, постановка на учет, составление списков для организации бесплатного питания	1-9 классы	Тематический	Собеседование с классными руководителями, социальным педагогом, родителями	Социальный педагог	Социальный паспорт, совещание при зам. директора по ВР
Обеспеченность	Наличие учебников у уч-ся в	1-9 классы	Тематический	Документация библиотеки	Зав. библиотекой	Справка, совещание



учащихся учебниками	соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч. год			ки (учет учебного фонда)		при директоре
Проведение диагностических входных контрольных работ во 2-9 классах	Выявление уровня сформированности ЗУН за прошлый учебный год	Результативность обучения за прошлый учебный год	Тематический	Контрольные работы, диктанты	Зам. по УВР руководители МО	Справка, МС, протокол
Анализ состояния преподавание отдельных предметов	Анализ эффективности методических форм и приемов учителя, используемых для достижения цели урока.	Педагогический персонал	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, беседы	Зам. по УВР	План работы зам. директора по УВР
Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов	Данные о трудоустройстве	Выпускники 2021 -2022 уч. года	Персональный	Сбор данных	Ответственный за профориентацию	Справка, совещание при зам. директора по УВР
Анализ промежуточной аттестации за 2021 - 2022 учебный год	Анализ промежуточной аттестации за 2021 - 2022 учебный год	Обучающиеся с 1 – 8 класс	Тематический	Протоколы промежуточной аттестации	Зам. по УВР	Анализ, совещание при зам. директора по УВР
Посещение уроков в 1 классе.	Предупреждение нагрузок обучающихся 1 класса.	1 – е классы	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка Совещание при зам.директора по УВР
Контроль за школьной документацией						
Состояние личных дел	Соблюдение требований	Личные дела (1-9кл.)	Обзорный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при

обучающихся	к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями					зам. директора по УВР
Состояние рабочих программ, плана воспитательной работы	Наличие рабочих программ, - установление соответствия рабочих программ учебному плану программам НОО и ООУ; – наличие плана воспитательной работы с учетом школьных мероприятий	Рабочие программы, КТП	Итоговый	Проверка рабочих программ, плана воспитательной работы	заместитель директора по УВР, ВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР, ВР
Инструктаж учителей о единых требованиях по работе в АИС «Электронная школа 2.0»	Соблюдение требований к оформлению и ведению электронного журнала классными руководителями, учителями - предметниками	электронный журнал	Персональный	Проверка по заполнению электронного журнала	Зам. директора по УВР	Журнал инструктажей
Контроль за работой с педагогическими кадрами						

ОШ 1 Тарификация педагогических кадров	Комплектование классов,  утверждение учебной нагрузки педагогов	Тарификация	Обзорный	Составление тарификации	Директор, специалист по кадрам Зам. директора по УВР	Отчет ОШ 1, совещание при директоре
Контроль за состоянием методической работы						
Соответствие рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООО.	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, требованиям ФГОС.	Рабочие программы для 1-9 классов по всем предметам учебного плана	Фронтальный	Анализ, изучение документации	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при зам. директора по УВР
Утверждение графика проведения предметных недель, смотров-знаний, открытых мероприятий.	Составление графика проведения предметных недель, смотров-знаний, открытых мероприятий.	План - график	Текущий	Составление графика	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	МС, протокол
Контроль состояния воспитательной работы						
Занятость обучающихся в дополнительном образовании	Занятость обучающихся во внеурочное время в дополнительном образовании	Занятость обучающихся	Персональный	Работа с документацией, составление расписания занятий	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при зам по ВР.
Проверка классных уголков	Оформление классных уголков	Классные уголки	Тематический	Оформление стендов	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей
Работа классных руководителей 5-х	Выявление психологического климата в 5	Классные коллективы 5-х классов	Предварительный	Анкетирование учащихся,	Зам. директора по ВР,	Справка, совещание при директоре

классов по формированию классных коллективов в период адаптации	классах, оценка работы классных руководителей по формированию коллектива			посещение классных часов	педагог-психолог	
Организация работы с органами ученического самоуправления	Организовать работу в соответствии с требованиями и нормативно-правовой документацией.	Функционирование органов ученического самоуправления	Тематический	Проверка документации, собеседование	Зам. директора по ВР, вожатая	Справка, совещание при зам. директора по ВР
Контроль за организацией условий обучения						
Организация горячего питания	Упорядочение режима питания, выявление обучающихся, нуждающихся в льготном питании	1-9 классы	Тематический	Анализ	Социальный педагог	Совещание при директоре Справка
Действия учителей и обучающихся школы при пожаре	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	Тематический	Эвакуация	Зам. директора по БОП	Совещание при директоре, справка
Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности	Школьные помещения и территория школы	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Зам. директора по БОП	Журнал

Подготовка к итоговой аттестации						
Организация работы методически объединений по подготовке выпускников в 9 классов к ГИА	Организация работы учителей по подготовке выпускников 9 классов к ГИА	9 классы	Тематический	Круглый стол	Зам. по УВР	План – работы по организации работы по подготовке к ГИА
О к т я б р ь						
Контроль выполнения всеобуча						
Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	1-9 класс	Персональный	Рейд по классам.	Зам. по УВР Соц.педагог	Справка, совещание при зам. директора по УВР
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Проверить организацию работы на уроках; составление индивидуальных планов работы учителями – предметниками со слабоуспевающими	Обучающиеся	Тематический	Наблюдения, собеседование. с учителями, обучающимися, их родителями	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
Работа педагогов с одаренными детьми. Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе ВСОШ	Выявление одаренных детей, проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных детей	Обучающиеся	Текущий	Проведение Всероссийской олимпиады школьников, метапредметной олимпиады(школьный уровень)	Зам. директора по УВР	Отчет, МС, протокол, занесение результатов в электронную школу 2.0
Посещение уроков биологии, химии,	Анализ эффективности методическ	5-9 классы	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. по УВР	Справка, МС

физики и географии	их форм и приемов учителя, используемых для достижения цели урока.			ни, беседы		
Административные контрольные работы за 1 четверть	Повышения качества результатов	1-9 классы	Тематический	Проведение контрольных работ	Зам.по УВР	Совещание при завуче, справка
Контроль за ведением школьной документации						
Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами (личные данные обучающихся, записи тем, накапливаемость оценок, запись домашних заданий, заполнение портфолио обучающихся классными руководителями)	Журналы 1-9 классов	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка, МС
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Тематический	Школьный сайт	Ответственный за работу школьного сайта	Совещание при директоре, справка

	Федерации»					
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Подготовка аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории	Оказание помощи при составлении заявления на аттестацию	Работа с аттестуемыми учителями	Персональный	Изучение документации, анализ работы учителя	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре по УВР
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Деятельность библиотекаря Деятельность руководителей внеурочной деятельности, кл. руководителей при подготовке к организации каникул	Работа по развитию ученического самоуправления. Проверить соответствие форм, методов и качество проведения классных часов, мероприятий. Целесообразность планирования мероприятий на каникулы в соответствии возрасту и особенностям детского коллектива	Планы ВР классных руководителей; анализ протоколов родительских собраний; посещение мероприятий; анализ планирования мероприятий	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	План работы на каникулы, справка по итогам посещения классных часов, мероприятий. Совещание при зам. директора по ВР.
Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление, предупреждение	Планы по воспитательной работе.	Тематический	Проверка планов по ВР  Сверка списков учащихся, состоящих на	Зам. директора по ВР  Социальный педагог	Совет профилактики, совещание при директоре, справка

	дение правонарушений.			учете в КДН		
Проверка проведения мероприятий на осенних каникулах	Проанализировать запланированные на осенние каникулы мероприятия, соответствие их возрасту и интересам учащихся	Классные руководители 1-9 классов	персональный	План график	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей
Состояние работы с детьми из неблагополучных семей.	Организация работы с детьми из неблагополучных семей и детьми, состоящими на внутришкольном учёте	Классные руководители	персональный	Анализ посещения внеурочных мероприятий. Собеседование с учащимися. Посещение семей.	Соц. педагог	Справка, МО классных руководителей
Внеурочная занятость обучающихся	Оценка состояния внеурочной деятельности обучающихся	Работа учителей, преподающих внеурочную деятельность	Персональный	Посещение занятий, изучение программ	Зам. директора по УВР	Справка МС, протокол
Контроль за организацией условий обучения						
Проведение занятий по правилам дорожного движения, урок по безопасности в сети Интернет	Формирование соблюдения правил безопасности учащихся	Учащиеся 1-9 кл.	Тематический	Собеседование	Кл.руководители Зам. директора по БОП	Информационная справка, совещание при зам. директора по ВР
Подготовка к итоговой аттестации						



Подготовка обучающихся 9 классов к ГИА	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов	9 классы	Тематический	Анкетирование учащихся, собеседование	Зам. по УВР	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов
Н о я б р ь						
Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с детьми группы риска	Анализ работы кл. руководителей связь с родителями и по итогам I четверти	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающихся	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и родителями	Зам. по ВР Соц.педагог	Совет по профилактике, справка
Адаптация учащихся 5 классов	Отслеживание адаптации учащихся 5 классов. Выявление уровня развития обучающихся	Методич. грамотность учителей, работающих в 5-х кл. Готовность обучающихся к обучению.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование, анализ	Зам.по УВР, педагог-психолог	Справка Педагогический консилиум
Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация работы актива библиотеки	Читательские формуляры, план работы	Тематический	Посещение библиотечных уроков, мероприятий по плану библиотеки	Зам. директора по ВР библиотекарь	Справка Совещание при зам. Директора по ВР
Работа школьного музея	Анализ работы школьного музея, организация работы актива школьного музея	План работы	Тематический	Посещение занятий, мероприятий по плану музея	Зам. директора по ВР, педагог дополнительного образования	Справка Совещание при зам. Директора по ВР
Организация работы с обучающимися	Проверить организацию работы на уроках с	Обучающиеся	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам.

имеющими одну «тройку» или одну «четвёрку»	обучающимися, имеющими одну «тройку» или одну «четвёрку»			вание, с учителями, обучающимися. Посещение уроков.		директора по УВР
Контроль за ведением школьной документации						
Работа учителей с тетрадями для контрольных работ по математике и русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради для контрольных работ учащихся 5-9 кл.	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. по УВР Руководитель ШМО гуманитарного и естественно-математического циклов	Справка, ШМО гуманитарного и естественно-математического циклов
Ведение дневников обучающихся 2 – 9 классов	Наличие и внешний вид документа, своевременность и полнота заполнения, выставление итоговых отметок и подпись родителей	Дневники обучающихся	Обзорный	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
Проведение работы по сохранности учебного фонда	Проверка сохранности и учебников обучающихся с 1 по 9 класс	Учебники обучающихся с 1-9 класс	Тематический	Рейды по классам с подведением итогов	Библиотекарь	Справка, совещание классных руководителей, протокол
Контроль за состоянием методической работы						
Эффективность проведения уроков по музыке,	Координация усилий	Обучающиеся 1-9 класса	Тематический	Посещение уроков и мероприятий по	Зам. по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР

технологии, ИЗО, черчению, физической культуре, ОДНКНР, ОПК,ОРКС Э с применение м ЭОР, ИКТ, презентации для повышения мотивации обучающихся к данным предметам	субъектов образовательной деятельности для достижения единой цели – повышения качества			учебным предметам		
Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся 9 классов	Оценить уровень успеваемости в 9 классах	Обучающиеся 9 классов	Класно-обобщающий контроль	Посещение уроков, классных часов. Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители	Справка, Совещание при зам. директора по УВР
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Деятельность кл. руководителей, по спортивно-оздоровительному направлению, ЗОЖ	Проверить организацию системной внеклассной работы, классного кол-ва в соответствии с спортивно-оздоровительной направленностью	1-9 классы	Фронтальный	Посещение тематич. кл. часов, собеседование, анкетирование учащихся	Зам.директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора по ВР

Контроль оформления документации и классного руководителя	Качество оформления документации	Классные руководители	персональный	Планы ВР, протоколы	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей, справка
Посещение и анализ классных часов в 5-6 классах	Проверить качество проведения классных часов, проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся	Классные руководители	тематический	Посещение и анализ	Зам. директора по ВР	Справка, МРО классных руководителей
Контроль за организацией условий обучения						
Состояние документации и по охране труда	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Учебные кабинеты	Фронтальный	Анализ документации	Зам.директора по БОП	Справка Совещание при директоре
Анализ состояния учебно-материальной базы кабинетов	Выявление недостатков в оборудовании учебных кабинетов	Оборудование учебных кабинетов	Фронтальный	Собеседование	Зам.директора по БОП	Справка, совещание при директоре
Состояние работы с детьми, находящимися на внутришкольном контроле и учёте в ОПДН	Сделать анализ работы находящимися на внутришкольном контроле и учёте в ОПДН	Обучающиеся, находящиеся на внутришкольном контроле и учёте в ОПДН	Персональный	Анализ документации, посещение уроков. Проверка дневников	Зам. по УВР Социальный педагог Педагог-психолог	Справка МС, протокол
Контроль за работой со слабоуспевающими и неуспевающими	Проверить организацию работы на уроках; составление индивидуала	Обучающиеся	Тематический	Наблюдения, собеседование. с учителями,	Зам. по УВР	Справка Протокол МС

обучающимся, второгодниками.	льных планов работы учителями – предметниками со слабоуспевающими и неуспевающимися			обучающимся, их родителями (законными представителями)		
Подготовка к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся к ГИА	Организация работы учителей-предметников и кл. руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и кл. руководителей с учащимися 9 классов	Предварительный	Анализ проведенных работ в форме ОГЭ	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Д е к а б р ь						
Контроль за выполнением всеобща						
Посещаемость занятий учащимися	Ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимися	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, рейд	Зам.директора по УВР Соц.педагог	Совещание при зам. директора по УВР, справка
Административные контрольные работы за 2 четверть	Повышения качества результатов	2-9 классы	Тематический	Проведение контрольных работ	Зам.по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
Работа учителей с тетрадями для контрольных работ по русскому языку, английскому языку, немецкому языку,	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ	Тетради обучающихся 2-9 классов	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. по УВР Руководители МО	Справка Обсуждение на заседании МС, протокол

математике , химии , физике и с рабочими тетрадами по географии, истории, биологии						
Контроль за ведением школьной документации						
Проверка документаци и ШМО	Проверить планы ШМО	Планы работы, протоколы	Тематиче ский	Протоко лы, выполне ние плана работы	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
Проверка журналов 1- 9 кл.	Выполнени е программ, выставлени е итоговых отметок	Электронные журналы 1-9 классов	Персонал ный	Электрон ная школа 2.0	Зам. дирек тора по УВР	Справка, заседание МС
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Посещение уроков начального уровня образования	Анализ эффективн ости методическ их форм и приемов учителя, используем ых для достижени я цели урока.	1 -4 классы	Тематич еский	Пос еще ние уро ков , наб лю ден ия, бес еды	Зам. по УВР	Справка, МС
Контроль за состоянием методической работы						
Подготовка и участие обучающихс я 7-9 классов в олимпиадах муниципаль ного уровня	Анализ проведения предметны х олимпиад на муниципал ьном уровне	Подготовка и участие обучающихся 7-9 классов в районных олимпиадах	Тематиче ский	Персонал ный анализ	Зам. по УВР, руководи тели МО	Заседание МС
Уровень готовности учащихся 1 классов к	Обобщение первичных данных мониторин га в рамках	1 классы	Тематиче ский	Педагоги ческий консилиу м	Классный руководи тель, зам. дирек тора по	Протокол консилиум а, педагог- психолог

обучению в школе	введения ФГОС				УВР, психолог, логопед, социальный педагог	
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Посещение и анализ классных часов в 7 – 8 классах	Проверить качество проведения классных часов, проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся	Классные руководители	тематический	Посещение и анализ	Зам. директора по ВР	Справка, протокол собрания классных руководителей
Проверка деятельности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Система работы классных руководителей 1-9 классов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности	Тематический	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	классные руководители, зам. директора по БОП	Справка, совещание при зам. директора по ВР
Контроль за организацией условий обучения						
Выполнение правил ТБ в спортивном зале	Организация учебно-воспитательной деятельности, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала Тематический		Анализ, Собеседование с учителями и учащимися	Зам. по БОП	Справка, совещание при директоре
Проведение занятий по правилам дорожного	Формирование соблюдения правил	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Собеседование	Классные руководители	Справка, совещание при зам.

движения поведения на льду	безопасности обучающихся					директоре по ВР
Я н в а р ь						
1. Контроль за выполнением всеобща						
Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях	1- 9 класс	Персональный	Рейд по классам.	Зам. по УВР Соц.педагог	Справка, совещание при директоре
Об использовании педагогических технологий в образовательной деятельности	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках	Посещение уроков русского языка, литературы, истории, обществознания, ОБЖ	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка электронных журналов 1-9 классов	Выявление причин отставания за 1 полугодие	Электронный журнал	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка, МС
Выполнение образовательных программ (электронный журнал индивидуального обучения) в 1 полугодии	Выполнение программ по индивидуальному обучению на дому	Электронный журнал, КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. по УВР	Справка Совещание при зам. директора по УВР



Работа с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями, проверки дневников классным руководителем и родителями	Дневники обучающихся 2-9 классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Зам.дир.по УВР	Справка по итогам проверки, МС
Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике 2-4 класс	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради уч-ся 2-4 классов	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ, собеседование	Зам. по УВР Руководители МО	Справка Обсуждение на заседании МС, протокол
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Проверка организации и проведения классных часов в 1-9 классах (посещение классных часов)	Изучение состояния внеклассной и внеурочной деятельности	Классные коллективы	Фронтальный	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка, заседание при зам. директора по ВР
Проверка плана ВР	Проверить выполнение организационной функции классными	Планы воспитательной работы	тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей на	Зам. директора по ВР	Справка, заседание при зам. директора по ВР

	руководителями			второе полугодие		
Проверка проведения мероприятий на зимних каникулах	Проанализировать запланированные на зимние каникулы мероприятия, соответствие их возрасту и интересам учащихся	Классные руководители 1-9 классов	персональный	План график	Зам. директора по ВР	Справка, заседание при зам. директора по ВР
Посещение и анализ классных часов в 3-4 классах	Проверить качество проведения классных часов, проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся	Классные руководители	тематический	Посещение и анализ	Зам. директора по ВР	Справка, заседание при зам. директора по ВР

#### **6. Контроль за организацией условий обучения**

Выполнение правил ТБ в учебной деятельности	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебной деятельности в кабинетах физики, химии, информатики, технологии и физической культуры	Тематический	Наблюдение, собеседование, журналы инструктажей	Зам. директора по БОП	Справка, совещание при директоре
Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологически	Обучающиеся школы	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Медицинский работник, зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре

противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ					
--	--	--	--	--	--	--

**7. Подготовка к итоговой аттестации**

Работа кл. руководителей 9 классов с родителями по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации	Повышения качества результатов ГИА выпускников	9 классы	Тематический	Родительские собрания	Зам.по ВР и УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий, составление графика консультаций	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Проведение диагностических работ в 9 классах в формате ОГЭ (I полугодие)	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ по русскому языку и математике	Обучающиеся 9 классов	Тематический	Проведение диагностических работ	Зам.директора по УВР	Справка, МС

**Февраль**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

Организация работы с учащимися состоящими на внутришкольном учете и в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и родителями	Зам. по ВР Соц.педагог	Справка, совещание при зам. директора по ВР
---	--	---	--------------	--	------------------------	---

	я, связь с родителями					
Анализ состояния преподавания математики и информатики школе	Уровень требований к знаниям обучающихся	Работа учителей информатики математики	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам.директора по УВР	Справка, протокол МС
Предпрофильное обучение в аспекте содержания общего образования	Результаты анкетирования по профориентации в 8-9 классах	Анализ результатов анкетирования	Тематический	Проведение анкетирования.	Ответственный за профориентацию Цулявер В.Н., Иванцова Ю.И.	Справка, совещание при директоре

Контроль за работой со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, второгодниками.	Проверить организацию работы на уроках; составление индивидуальных планов работы учителями – предметниками со слабоуспевающими и неуспевающимися	Обучающиеся	Тематический	Наблюдения, собеседования с учителями, обучающимися, их родителями (законными представителями)	Зам. по УВР	Справка Протокол МС
Контроль работы по преемственности начального основного, основного уровней образования.	Организовать взаимопосещение уроков, классных часов	Обучающиеся 4 классов	Тематический	Посещение уроков, классных часов	Зам.по УВР, ВР, педагог-психолог	Справка, совещание при зам. директоре по УВР

### **2. Контроль за ведением школьной документации**

Проверка программ внеурочной деятельности	Проверка программ и КТП	Программы внеурочной деятельности	Персональный	Анализ документации,	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. директоре по УВР
Проверка электронных журналов 1-9 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся	Электронные журналы 1-9 классов	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. директоре по УВР

### **3. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

Организация прохождения процедуры прохождения сертификации педагогическими работниками (за отчётный период)	Прохождение сертификации	Работа учителей-предметников	Персональный	Анализ прохождения сертификации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Марафон военно-патриотических спортивных дел.	Качество подготовки и проведения Марафона военно-патриотических и спортивных дел. Результативность участия классных коллективов	2 - 9 классы	Тематический	Анализ мероприятий посвящённых дню «Защитника отечества»	Зам.дир. по ВР, учителя физ.культ и ОБЖ	Справка, Совещание при зам. директора по ВР
Посещение и анализ классных часов в 9-ых классах	Проверить качество проведения часов общения	Классный руководитель 9 класса	тематический	Посещение и анализ	Зам. директора по ВР	Справка
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседование, анализ документации	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
<b>7. Подготовка к итоговой аттестации</b>						
Формы работы учителей предметников по контролю качества подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации	Координация усилий на достижение цели повышения качества результатов ГИА выпускников	9 классы	Тематический	Посещение уроков	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. директоре по УВР
<b>М а р т</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях	1-9 класс	Персональный	Рейд по классам.	Зам. по УВР Соц.педагог	Совещание при директоре

Административные контрольные работы за 3 четверть	Повышения качества результатов	Тематический 1 – 9 классы	Проведение контрольных работ	Зам.по УВР	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
---	--------------------------------	---------------------------	------------------------------	------------	-----------------------	--

**2. Контроль за ведением школьной документации**

Проверка документации ШМО	Оформление протоколов, выполнение плана работы	Планы работы ШМО	Тематический	Анализ работы ШМО, заполнение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
Проверка тетрадей взаимопосещений	Оформление тетрадей взаимопосещений	Тетради	Персональный	Анализ взаимопосещений	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
Проверка электронного журнала	Состояние электронного журнала на конец 3-ей четверти. Объективность выставления оценок за четверть. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы.	Журналы 1-9 классов	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка, МС

**5. Контроль за состоянием воспитательной работы**

Деятельность классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию.	Выполнение плана ВР в соответствии с духовно-нравственным воспитанием	1 – 9 классы	Тематический	Собеседование, анкетирование, планы ВР, посещение классных часов	Зам. по ВР	Совещание при зам. директора по ВР, справка
--	---	--------------	--------------	--	------------	---

Подготовка организации каникул.	Проанализировать целесообразность запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам учащихся	Классные руководители	тематический	Анализ планов проведения каникул.	Зам. директора по ВР	Общешкольный план работы на каникулы, совещание при директоре
Посещение классных часов в 1-2 классах	Проверить качество проведения классных часов проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся	классные руководители	персональный	Посещение и анализ	Зам. директора по ВР	Справка, заседание ШМО классных руководителей
Состояние работы с детьми из неблагополучных семей.	Организация работы с детьми из неблагополучных семей и детьми, состоящими на внутришкольном учёте.	классные руководители	тематический	Анализ посещения внеурочных мероприятий. Собеседование с учащимися. Посещение семей. Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при зам дир по ВР
Проверка проведения мероприятий на весенних каникулах	проанализировать запланированные на весенние каникулы мероприятия, соответствие их возрасту и интересам учащихся	классные руководители	персональный	План график	Зам. директора по ВР	Справка, совещание кл. рук.
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
Выполнение правил ТБ в спортивном зале	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебной деятельности в спортивном зале	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	Зам. директора по БОП	Справка, совещание при директоре

## А п р е л ь

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях	1-9 кл.	Персональный	Рейд по классам.	Зам. по УВР Соц.педагог	Совещание при директоре
Работа со слабоуспевающими обучающимися и детьми группы риска	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися, совершенствование работы классного руководителя с родителями.	Учебная деятельность в 5-9 классах	Персональный	Наблюдение, собеседование, посещение уроков	Зам. по УВР., соц.педагог	Совещание при директоре, справка
Оценка техники чтения обучающихся 1-4 классов	Проверка знаний, умений и навыков обучающихся 1-4 кл. при чтении незнакомого текста	Навыки чтения обучающихся 1-4 классов	Тематический	Проведение техники чтения	Классные руководители.	Обсуждение на ШМО начальных классов, руководитель ШМО, справка

Проведение практических и лабораторных работ по физике, химии, биологии	Оценка своевременности проведен практических и лабораторных работ по физике химии, биологии	Электронный журнал 5-9 кл., тетради 5-9 кл.	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка Заседание МС
Организация повторения в выпускных классах	Проверить уровень повторения в выпускных классах	Учащиеся выпускных классов	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Заседание МС, справка

### 4. Контроль за состоянием методической работы

Самообразование учителей	Отчёт по темам самообразования педагогичес	Педагогические работники	Персональный	Выступление на ШМО	Зам.поУВР, руководители ШМО	Заседание МС, справка
--------------------------	--	--------------------------	--------------	--------------------	-----------------------------	-----------------------



	ких работников					
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Контроль по проведению мероприятий по профориентационной работе в 9 классах	Проверить работу по профориентации	Классные руководители 9 класса	тематический	Посещение и анализ	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при зам. директора по ВР
Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности.	Работа классных руководителей 1-9 классов по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности.	Выявление учащихся, состоящих на профилактических учетах, пропускающих учебные занятия без уважительной причины. Занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в работе объединений ДО.	Тематический	Посещение. Собеседование. Наблюдение. Просмотр планов ВР	Информация Справка	Справка, совещание при директоре
Ведение дневников обучающихся 1-9 классов	Наличие и внешний вид документа, своевременность и полнота заполнения, выставление итоговых отметок и подписей родителей	Дневники обучающихся	Обзорный	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
Посещение уроков иностранного языка	Проверка организации работы обучающимися имеющими разный уровень успеваемости	Организация работы учителей предметников	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР

Посещение уроков в 1 классе.	Предупреждение нагрузок учащихся 1 класса.	1 – е классы	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора по УВР
<b>7. Подготовка к итоговой аттестации</b>						
Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку и математике	Проверить готовность обучающихся к письменной итоговой аттестации	Учащиеся выпускных классов	Тематический	Контрольные работы	Зам. по УВР	Заседание МС, справка
<b>М а й</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях	1-9 кл.	Персональный	Рейд по классам.	Зам. по УВР Соц. педагог	Совещание при директоре , справка
Работа отстающими	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	обучающиеся 2-9 классов	Персональный	Собеседование с классными руководителями, учителями - предметниками	Зам. директора по УВР	Педсовет , протокол
Проведение промежуточной аттестации	Провести промежуточную аттестацию по всем предметам УП	Обучающиеся 2 -8 класс	Тематический	Проведение диагностических работ в различных формах	Зам. директора по УВР	Заседание МС, справка
Анализ независимого мониторинга качества за 2022-2023 учебный год РККР , ВПР 4,5,6,7, 8 классах	Проверка знаний, умений и навыков учащихся	4,5,6,7,8 классы	Фронтальный	ВПР, РККР по предметам	Зам. директора по УВР	Заседание МС, справка
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>						
Выполнение образовательных программ за 2022 - 2023	Выполнение программ по предметам	Электронный журнал, журналы индивидуального обучения (1-9 кл.)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Заседание МС, справка

учебный год						
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Анализ работы ШМО за год	Проанализировать работу ШМО за год, наметить задачи на следующий учебный год	Отчеты руководителей ШМО	Тематический	Анализ отчетов Руководитель ШМО	Зам. директора по УВР	Заседание МС, справка
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Работа по организации летнего отдыха учащихся находящейся в тяжелой жизненной ситуации	Организация занятости учащихся в летний период.	Работа администрации, классных руководителей 1-9 классов	Фронтальный	Собеседование.	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей
Организация летнего труда и отдыха учащихся	Проверить содержание и уровень проведения оздоровительной и воспитательной работы в лагере дневного пребывания при школе	Классные руководители 1-9 классов	тематический	Анализ документации.	Зам. директора по ВР	План график
Анализ воспитательной работы за учебный год	проанализировать аналитические умения способность подвести итоги проведенной работы классных руководителей	Классные руководители 1-9 классов	тематический	Анализ документации.	Зам. директора по ВР	Анализ работы за год, совещание при директоре
<b>И ю н ь</b>						
Проверка классных журналов	Проверка выставления годовых оценок.	Электронный журнал 1 – 9 классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Зам. по УВР	Совещание при директора
Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение	Заявления педагогических работников	Персональный	Проверка документации	Зам. по УВР	Совещание при директора

	квалификационн ой категории					
Деятельность классных руководителей	Анализ работы за учебный год	Отчеты классны х руковод ителей	Итоговый	Собеседован ие	Зам. по ВР	Справка, совещание при зам директора по ВР

## 7. Планы работы специалистов ОО

### 7.1. План работы педагога-психолога

#### Сентябрь

Диагностическая деятельность	Консультационная деятельность	Просветительская деятельность	Коррекционно- развивающая работа	Профилакти ческая работа
Анкетирование родителей первоклассников	Индивидуальные консультации для родителей и педагогов (1,5 кл.)	Памятка для педагогов 1 класса «Психологическая готовность детей к школе»	Выявление детей «группы риска» (1,5 кл.)	Адаптационн ые занятия с обучающими ся 1,5 классов
Диагностика «Готовности к школьному обучению» (под ред. Л.Е. Журовой ) (аналитическая справка)	Памятка для педагогов «Как улучшить дисциплину в классе»		Диагностика детей «группы риска»	Индивидуаль ные профилактич еские занятия, беседы с вновь пребывшими обучающими ся

#### Октябрь

Диагностическая деятельность	Консультационная деятельность	Просветительская деятельность	Коррекционно- развивающая работа	Профилакти ческая работа
Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ учащихся выпускных классов (аналитическая справка)	Консультирование педагогов, родителей по результатам диагностики (9кл.)		Групповые занятия «нужно ли быть ответственным» (6кл.)	Адаптационн ые занятия с обучающими ся 1,5 классов
Тест школьной тревожности Филипса (5кл.) (аналитическая справка)	Консультирование педагогов, родителей по результатам диагностики (5кл.)	Памятка для родителей пятиклассников	Индивидуальные занятия с обучающимися по индивидуальным программам	Индивидуаль ные профилактич еские беседы

#### Ноябрь

Диагностическая деятельность	Консультационная деятельность	Просветительская деятельность	Коррекционно- развивающая работа	Профилакти ческая работа
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------

«Единый государственный экзамен, психологическая поддержка выпускников» ( 9 кл.)	Консультирование педагогов по результатам диагностик	Выступление на РМО	Этический практикум «Сокровища сердца» (7кл.)	Адаптационные занятия с обучающимися 1,5 классов
	Консультация для классных руководителей «Психолого-педагогическое и медико- социальное сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями» (1-4кл.)	Рассылка видеороликов, памяток в классные чаты по актуальным темам	Индивидуальные занятия с обучающимися по индивидуальным программам	

### Декабрь

Диагностическая деятельность	Консультационная деятельность	Просветительская деятельность	Коррекционно-развивающая работа	Профилактическая работа
Диагностика адаптации 5 классов	Итоги адаптации вновь прибывших обучающихся <b>(консилиум)</b>	Советы родителям выпускников по подготовке детей к сдаче экзаменов и ГИА» (9классы)	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий с пятиклассникам и: - «Первый раз в пятый класс...» авт. Е.Г. Коблик; - «Тропинка к своему Я» уроки психологии О.Хухлаева <b>(конспект занятия)</b>	Адаптационные занятия с обучающимися 1,5 классов
Выявление обучающихся для предоставления на областную ПМПК (1кл.) <b>(консилиум)</b>	Консультация для классных руководителей «Профилактика агрессивного поведения у подростков» (6-8кл.)	Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально психологический аспект)	Индивидуальные и групповые занятия с детьми «группы риска»	Индивидуальные профилактические беседы

### Январь

Диагностическая деятельность	Консультационная деятельность	Просветительская деятельность	Коррекционно-развивающая работа	Профилактическая работа
Диагностика профессиональной направленности (8кл.) <b>(аналитическая справка)</b>	Консультации для родителей обучающихся, имеющих трудности в обучении	Родительская школа «Эмоциональный контакт с родителями-источник полноценного развития ребенка»	Профориентационные занятия «Мой выбор»(9кл.) <b>(конспект занятия)</b>	Проведение мероприятий по профилактики употребления ПАВ, асоциального поведения и пропаганде ЗОЖ в 5-х, 8-х классах:  - «Мы за здоровый образ жизни»;  - антитабачная акция «Скажи сигарете «Нет»» (конкурс плакатов) и т.д.;
	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Памятка для родителей «Какие дела можно поручить детям»	Индивидуальные занятия с обучающимися 1 классов, имеющими трудности в обучении	

### Февраль

Диагностическая деятельность	Консультационная деятельность	Просветительская деятельность	Коррекционно-развивающая работа	Профилактическая работа
Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено. (4кл.) <b>(аналитическая справка)</b>	Консультация для педагогов «Профилактика физических, интеллектуальных перегрузок у обучающихся»	Психологическая подготовка учащихся к сдаче экзаменов и ГИА (9кл.)	Профориентационные занятия «Зачем нужно делать выбор» (8кл.)	Групповые занятия «Как психологически подготовиться к сдаче экзаменов» (9кл.)
Индивидуальные и групповые занятия с детьми «группы риска».	Консультирование педагогов	Проведение психологических бесед и семинаров для учащихся среднего и старшего звена по теме	Индивидуальные занятия с обучающимися 1 классов, имеющими трудности в обучении	

		«Профилактика злоупотребления наркотиками, алкоголем и другими ПАВ среди подростков» (5-9кл.)		
--	--	---	--	--

### Март

Диагностическая деятельность	Консультационная деятельность	Просветительская деятельность	Коррекционно-развивающая работа	Профилактическая работа
Тест школьной тревожности Филипса (4кл.) (аналитическая справка)	Участие в родительских собраниях по подготовке обучающихся к ГИА (по запросу кл.руководителя)	Круглый стол для обучающихся 9 кл. «Простые техники самопомощи в периоды стресса»	Профориентационные занятия «Мир профессий» (9кл.)	Час общения «Легко ли быть самим собой» (4кл.)
	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и взаимодействия с детьми попадающими в «группу риска»	Выступление на родительских собраниях по запросу	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе (1кл.)	

### Апрель

Диагностическая деятельность	Консультационная деятельность	Просветительская деятельность	Коррекционно-развивающая работа	Профилактическая работа
Диагностика профессиональной направленности (8кл.) (аналитическая справка)	Классный час «Умей сказать – нет!» (7кл.)	Памятка «Ответственность, самооценка, самоконтроль - и как их в себе развить»	«Формирование навыков конструктивного разрешения конфликтов» (5кл.)	Адаптационные занятия «Собираемся в дорогу» (4кл.)
	Консультирование родителей учащихся 9 класса		Индивидуальные занятия по индивидуальным программам	

### Май

Диагностическая деятельность	Консультационная деятельность	Просветительская деятельность	Коррекционно-развивающая работа	Профилактическая работа
Итоговая диагностика развития познавательных	Советы родителям будущих пятиклассников (буклет)		Индивидуальные занятия по индивидуальным программам	Адаптационные занятия «Собираемся в дорогу» (4кл.)

процессов (1-4 классы) (аналитическая справка)				
		Родительское собрание «Психологическая помощь подростку в подготовке к экзаменам». (9кл.)	Групповые занятия с выпускниками. «Психологическая подготовка учащихся к сдаче школьных экзаменов и ГИА». (9кл.)	Подготовка буклетов «Телефон доверия»

## 7.2. План работы школьного музея

№ п/п	Мероприятия	Класс	Месяц
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2022-2023 учебный год.		Сентябрь
2	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.		Сентябрь
3	Анализ работы школьного музея за 2021- 2022 учебный год, определение задач развития музея на 2022-2023 учебный год		Сентябрь
4	Участие в районных, областных, конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях		В течении года
5	Проведение недели музея в школе (по отдельному графику)	1-9	В течении года
6	Экскурсия «Знакомство с музеем»	1	Сентябрь
7	Музейный урок «Говорящие предметы»	2	Октябрь
8	Акция «Подарок музею»	1-9	Октябрь
9	Принимать участие в районных краеведческих конкурсах		В течении года
10	Экскурсия «История значков»	3	Октябрь
11	Поддержание надлежащего состояния помещения и фонд музея	Актив музея	В течении года
12	Сбор экспонатов, учет, хранение и реставрация	5-9	В течении года
13	Проведения музейных уроков «Русская изба»	4	ноябрь
14	« От лучины до лампочки» Экскурсия	5-7	ноябрь
15	Урок-экскурсия «История возникновения поселка Яя»	4-5	Декабрь
16	Музейный урок «История новогодней игрушки»	3-4	Декабрь
17	Музейный урок «Преданья старины глубокой»	9	Январь
18	Акция «Подарок музею»	1-9	Январь
19	Музейный урок «Путешествие в комнату старины»	6	Февраль



20	23 февраля – День защитника Отечества. Конкурс рисунков «Вы- наша гордость!»	1-9	Февраль
21	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	Актив музея	В течении года
22	Урок –экскурсия «Из истории денежных знаков»	7	Март
23	Урок «О чем рассказала вышивка»	2-3	Март
24	«Школьные принадлежности» Экскурсия	6-8	Март
25	«Жизнь в объективе» Экскурсия	9	Апрель
26	«Пионерская и комсомольская организации» Музейный урок	5	Апрель
27	Акция «Подарок музею»	1-9	Апрель
28	Экскурсия «Чтоб не забылась та война» Акция «Подарок музею»	1-9	Май
30	Музейный урок «Герои Земли»	4-6	Май
31	Учет и хранение фондов школьного музея.		В течении года
32	Обновление оформления музея (оформление передвижных стендов, посвящённых датам календаря, юбилейным датам выставки, экспозиции)	Актив музея	В течении года
33	Накопление материалов о Великой Отечественной войне ветеранах, тружениках тыла, детях войны	Актив музея	В течении года
34	Информация о работе школы, школьного музея школьном сайте		В течении года
35	Пополнение папки «Школа в печати» (по мере выхода заметок)	Актив музея	В течении года

### 7.3. План работы школьной библиотеки

№ п/п	Мероприятия	Месяц	Класс
1	Посвящение первоклассников в читатели школьной библиотеки «Здравствуй, мир библиотек!»	Сентябрь	1
2	Перерегистрация читателей, классов	Сентябрь	
3	Запись учащихся 1-х классов в читатели	сентябрь-октябрь	1
4	Библиотечный урок «Добро пожаловать в мир книг!»	Сентябрь	1
5	<b>205 лет</b> со дня рождения <b>А.К. Толстого</b> (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга. (Выставка)	сентябрь	1-9
6	<b>8 октября 130 лет</b> со дня появления на свет Марины Ивановны Цветаевой, русской писательницы . Библиотечный урок.	Октябрь	6
7	Игра –викторина «познаю мир»		1
8	4 октября — Всемирный день защиты животных (книжная выставка)		1-9
9	9 октября — Всероссийский день чтения (выставка)		1-9

10	24 октября Международный день библиотек.(выставка). Конкурс рисунков «Рисуем сказку»		1-9, 1-4
11	26 -28 октября Рейд по проверке учебников.		1-9
12	<b>3 ноября — 135 лет</b> со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика <b>Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964)</b> Библиотечный урок.	ноябрь	3-4
13	<b>6 ноября — 170 лет</b> со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912) (выставка)	ноябрь	5-6
14	<b>10 ноября —</b> Всемирный день науки за мир и развитие, (Викторина)	ноябрь	8
15	<b>22 ноября —</b> День словарей и энциклопедий (выставка)	Ноябрь	1-9
16	<b>26 ноября —</b> Всемирный день информации (выставка)	Ноябрь	1-9
17	<b>12 декабря —</b> День Конституции Российской Федерации (выставка)	Декабрь	5-9
18	<b>16-20 декабря</b> Конкурс рисунков «Сказочный новый год!»	Декабрь	1-5
19	книги-юбилеи (выставка)		1-9
20	<b>395 лет</b> со дня рождения французского поэта, критика и сказочника <b>Шарля Перро (1628-1703)</b> . Библиотечный урок.		2-4
21	Библиотечное занятие по творчеству В. Фёдорова « Жизнь и судьба кузбасского поэта»	Январь	8
22	<b>4.02 ,150 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954)</b> . «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг». Библиотечный урок.	Февраль	5-7
23	Конкурс рисунков «Служу России!»		1-9
24	Конкурс чтецов «И лаской, и душой к тебе Кузбасс»		1-9
25	21-25 Рейд по проверке учебников	Февраль	1-9
26	Всероссийский конкурс «Живая классика»		1-9
27	3.03. Всемирный день писателя )(выставка)		1-9
28	<b>110 лет</b> со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России <b>Сергея Владимировича МИХАЛКОВА</b> (библиотечный урок)	Март	1-5
29	Международный день детской книги (выставка)		1-4
30	День космонавтики (выставка)		1-9
31	«Книжная больничка»	Апрель	3
32	Выставка «День экологии»		5-9
33	«Была весна, весна Победы» Библиотечный урок	май	7-9
34	Игра « Литературное ассорти»		3-6
35	Прием учебников	Май	1-9
36	Работа по заказу учебников	В течении года	
37	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	
38	Контроль за своевременным возвратом книг (работа с должниками)	В течении года	1-9

39	Обслуживание читателей на абонементе	В течении года	1-9
----	--------------------------------------	----------------	-----

**Деятельность по формированию фонда библиотечно – информационного центра  
школьной библиотеки.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1	Подводить итоги движения фонда. Диагностировать обеспеченность учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Сентябрь-октябрь
2	Составлять библиографические модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс - листами, каталогами, перечнями учебников и учебный пособий)</li> <li>• составление совместно с учителями заказа на учебники</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</li> </ul>	Ноябрь
3.	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных, -запись в книгу суммарного учета, -штемпелевание, -оформление картотеки, -занесение в электронный каталог;	По мере поступления
4.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
5.	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Февраль - март
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Два раза в год
7.	Составление электронной базы данных	В течении года
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий	По мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• к художественному фонду</li> <li>• к фонду периодики</li> </ul>	Постоянно
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Один раз в четверть
8.	Периодичное спасание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь.

**Справочно – библиографическая работа**

№ пп	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления
2.	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	В течении года

**Работа с читателями**

№ пп	Содержание работы	Сроки исполнения
<b>Индивидуальная работа</b>		
1.	Обслуживать читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах поступивших в библиотеку	По мере поступления
5.	Выставка новых книг «Знакомьтесь новинка!»,	По мере поступления
<b>Работа с библиотечным активом</b>		
1.	Заседание школьного библиотечного актива	Один раз в четверть
2.	Организация работы актива «Школьные библиофилы»	В течении года
<b>Работа с родителями</b>		
1.	Составление списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года.	Апрель, май
2.	Отчет перед родителями о новых поступлениях учебников и художественной литературы.	май
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически (на совещаниях)
2.	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель
<b>Работа с учащимися школы</b>		
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Раз в месяц
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно – информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг журнальной периодики	Постоянно
4.	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	Постоянно
5.	Продолжить акцию «Подари учебник школе»	Май август

6.	Организовать ярмарку по перепродаже учебников школьниками	Май
----	---	-----

### Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<b>1. Создание фирменного стиля</b>		
1.	Украшение помещения библиотеки цветами, оформление отделов литературы.	Август, сентябрь
2.	Заменить разделители <ul style="list-style-type: none"> <li>• Библиотека мировой литературы</li> <li>• Справочная литература</li> <li>• Зарубежная литература</li> <li>• Край, в котором мы живем</li> <li>• Детская литература</li> <li>• Библиотека отечественной литературы</li> </ul>	В течении года
<b>2. Рекламная деятельность библиотечно-информационного центра школьной библиотеки</b>		
1.	Устная реклама (во время перемен, на классных часах)	В течении года
2.	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой )	В течении года

### 7.4. План работы социального педагога

#### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление анализа и отчетов о проделанной работе.	в течение года	социальный педагог
2.	Составление плана работы на год.	август	социальный педагог
3.	Участие в семинарах, проведение консультаций.	в течение года	социальный педагог
4.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	по плану	социальный педагог
5.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.	по мере проведенной работы	социальный педагог
6.	Работа по запросам администрации, ГПДН, КДН и ЗП, учащихся, родителей (законных представителей), учителей.	сентябрь-май	социальный педагог
7.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	по запросу	социальный педагог классные руководители зам. по ВР
8.	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор данных по классам для социального паспорта;</li> </ul>	сентябрь	социальный педагог

	-инструктаж кл. руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска; -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска.		
9.	Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности)	октябрь	классные руководители психолог
10.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неполных семей,</li> <li>• Многодетных семей,</li> <li>• Малообеспеченных семей,</li> <li>• Неблагополучных семей,</li> <li>• Сирот,</li> <li>• Учащихся, которые состоят на учёте в ГПДН, КДНиЗП и ВШУ,</li> <li>• Детей-инвалидов.</li> <li>• Дети находящиеся под опекой и в приемных семьях</li> <li>• Детей с ОВЗ</li> </ul>	сентябрь	классные руководители социальный педагог
11.	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября.	До 05.09	социальный педагог классные руководители зам. директора по УВР
12.	Участвовать в работе МО социальных педагогов, логопедов и психологов.	в течение года	Психолог Логопед Социальный педагог
13.	Принимать участие в работе КДН и ЗП района.	по мере необходимости	социальный педагог
14.	Организация благотворительного сбора вещей, канцелярских товаров для нуждающихся учащихся.	апрель	классные руководители администрация школы
15.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения.	сентябрь-май	руководители кружков и секций. классные руководители зам. директора по ВР социальный педагог

16.	Контроль занятости учащихся стоящих на различных видах учета в каникулярное время.	октябрь декабрь март	социальный педагог
17.	Выступление на общешкольных родительских собраниях и классных часах, заседаниях Советов профилактики.	в течение года	социальный педагог
18.	Участие в Областной Акции «1 сентября – каждому школьнику!»	июль - август	социальный педагог
19.	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, стоящих на различных видах учета.	в течение года	зам. директора по УВР социальный педагог
20.	Анализ проделанной работы	по плану	социальный педагог

**РАБОТА С ДЕТЬМИ, КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЁТЕ В ГПДН, КДН и ЗП И ВШУ.**

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума детей.	сентябрь	социальный педагог
2.	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ.	сентябрь-май	классные руководители, социальный педагог, психолог
3.	Беседы: -Правовая ответственность, - Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин. -Пребывание несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения взрослых.	в течение года	социальный педагог
4.	Информировать родителей о постановке на внутришкольный учёт их детей.	сентябрь-май	социальный педагог
5.	Вести учёт успеваемости учащихся, стоящих на ВШУ в конце каждой четверти (беседы с учеником, родителями и классным руководителем).	1 раз в четверть	Классные руководители социальный педагог
6.	Вести учёт правонарушений и преступлений в школе.	в течение года	социальный педагог
7.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	сентябрь-май	социальный педагог психолог

8.	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: -школьном Совете профилактики	сентябрь-май	социальный педагог
9.	Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	в течение года	социальный педагог инспектор ГПДН классные руководители психолог
10.	Оказывать помощь детям в организации свободного времени.	сентябрь-май	социальный педагог психолог классные руководители
11.	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	в течение года	социальный педагог психолог классные руководители
12.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	сентябрь-май	психолог социальный педагог классные руководители
13.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска».	сентябрь-май	классные руководители, социальный педагог
14.	Изучение психологических особенностей личности	сентябрь-май	психолог
15.	Посещение классных часов, уроков	в течение года	социальный педагог психолог
16.	Посещение на дому учащихся	в течение года	классные руководители, социальный педагог
17.	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	постоянно в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог
18.	Проведение заседания Совета профилактики, с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков.	по плану	социальный педагог
19.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	в течение года	психолог
20.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	постоянно в течение учебного года	классные руководители,



			социальный педагог
--	--	--	--------------------

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	сентябрь	социальный педагог классные руководители.
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	сентябрь-май	социальный педагог
3.	Посещать на дому неблагополучные семьи.	в течение года	социальный педагог классные руководители, инспектор ГПДН
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на Совете профилактики, -на заседаниях КДН	сентябрь-май	социальный педагог классные руководители.
5.	Международный День семьи. Беседы, классные часы.	15 мая	зам. директора по ВР социальный педагог классные руководители
6.	Оказывать помощь в организации -занятости детей в каникулярное время, -бесплатного питания, -занятий в свободное время.	сентябрь-май	социальный педагог психолог классные руководители старший организатор
7.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	апрель, май	классные руководители, социальный педагог
8.	Посещение на дому детей находящихся под опекой, составление актов и отчетов.	октябрь, январь	социальный педагог
9.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание Совета профилактики школы, для индивидуальных бесед.	в течение года	социальный педагог, администрация школы
10.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ	постоянно в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог

Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	администрация школы
--	---------------------

### ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ.

1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	сентябрь	классные руководители
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	сентябрь-май	социальный педагог, администрация школы
3.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по темам: -Мелкое хулиганство, порча чужого имущества, ответственность. -Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин. - Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. -Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния. -Способность несовершеннолетнего осуществлять свои права и нести ответственность.	по плану	социальный педагог инспектор ОДН классные руководители

### РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

1	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	в течение года	классные руководители, социальный педагог
2	Совместная деятельность с детьми «группы риска» и «трудными» детьми	в течение года	классные руководители, социальный педагог
3	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	в течение года	классные руководители социальный педагог

### 7.5. План работы военно-патриотического юнармейского отряда

№ п/п	Перечень мероприятий	Статус мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана работы отряда	Школьный	Август	Координатор юнармейского отряда
2	Участие юнармейцев в школьных, муниципальных,	Школьный, муниципальный,	В течение года	Координатор юнармейского

	областных и всероссийских уроках мужества	областной, всероссийский		отряда, классные руководители
3	ВФСК «ГТО»	Школьный, муниципальный	В течение года	Учителя физкультуры
4	Участие в акции «Свет в окне» (оказание помощи ветеранам войны, одиноким и пожилым людям), посвященной Дню пожилого человека	Школьный	В течение года	Координатор юнармейского отряда, педагог доп.образования
5	Всероссийская акция «Письмо солдату»	Всероссийский	В течение года	Координатор юнармейского отряда
6	Юнармейский календарь дней единых действий. Комплекс офлайн и онлайн мероприятий, приуроченных к дням воинской славы и памятным датам России и Вооруженных сил.	Школьный, муниципальный	В течение года	Координатор юнармейского отряда
7	Торжественный прием в юнармейцы	Школьный, муниципальный	В течение года	Координатор юнармейского отряда
8	Акция-шествие «Набатом в сердцах», посвященная памяти жертв фашизма	Муниципальный	Сентябрь	Координатор юнармейского отряда
9	Содействие в организации и проведении мероприятий, посвященных Международному дню пожилого человека	Школьный	Октябрь	Вожатая
10	Участие во Всероссийской акции «Географический диктант»	Всероссийский	Ноябрь	Координатор юнармейского отряда
11	Прохождение Квеста «Единство в нас!», посвящённого празднику «День Народного Единства»	Школьный	Ноябрь	Координатор юнармейского отряда
12	Содействие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню матери	Школьный	Ноябрь	Вожатая
13	Участие в конкурсе-смотре, посвященном 23 февраля	Школьный	Февраль	Зам.по ВР Вожатая Классные руководители
14	Районная военно-спортивная игра «Во славу Отечества»	Муниципальный	Февраль	Координатор юнармейского отряда

15	Содействие в организации и проведении мероприятий, посвященных Международному женскому дню	Школьный	Март	Вожатая
16	Участие во Всероссийской акции «Диктант Победы»	Всероссийский	Апрель	Координатор юнармейского отряда
17	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	Всероссийский	Апрель-май	Координатор юнармейского отряда, классные руководители
18	Участие в военном параде и торжественном шествии, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945гг	Муниципальный	9 мая	Координатор юнармейского отряда
19	Участие в народном шествии «Бессмертный полк»	Муниципальный	Май	Координатор юнармейского отряда, классные руководители
20	Пост №1, «Вахта Памяти»	Муниципальный	Май	Координатор юнармейского отряда, классные руководители
21	Участие в мероприятиях, акциях посвященных Дню Победы в ВОВ	Муниципальный	Май	Координатор юнармейского отряда Классные руководители

## 7.6. ПЛАН РАБОТЫ

### Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

Сентябрь, 2022

1. Анализ работы Совета Профилактики за 2021-2022 уч.год.
2. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.
3. Работа с учащимися, нарушающими Устав и правила поведения в школе.  
Протокол заседания Совета профилактики № 1.

Октябрь, 2022

1. Работа с не приступившими к занятиям учащимися.
2. Анализ состояния преступлений и правонарушений, совершенных учащимися школы за период летних каникул.
3. Отчёт классных руководителей о работе с учащимися, стоящими на различных видах учета.  
Протокол заседания Совета профилактики № 2.

Октябрь, 2022

1. Работа по представлениям классных руководителей.

2. Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета.
3. Профилактика не посещаемости учебных занятий несовершеннолетних группы риска.

Протокол заседания Совета профилактики № 3.

Ноябрь, 2022

1. Работа по представлениям классных руководителей.
2. Деятельность администрации школы, социального педагога с опекаемыми, приемными детьми и их семьями по соблюдению их законных интересов.

Протокол заседания Совета профилактики № 4.

Ноябрь, 2022

1. Работа с учащимися и их родителями(законных представителей), имеющими пропуски без уважительных причин.

Протокол заседания Совета профилактики № 5.

Декабрь, 2022

1. Работа с учащимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей.

Протокол заседания Совета профилактики № 6.

Декабрь, 2022

1. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе.
2. Подведение итогов работы за I полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися.

Протокол заседания Совета профилактики № 7.

Январь, 2023

1. Предупреждение правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению.
2. Работа по представлениям классных руководителей.
3. Отчет классных руководителей о занятости детей, состоящих на различных видах учета.

Протокол заседания Совета профилактики № 8.

Февраль, 2023

1. Работа по представлениям классных руководителей.
2. Работа с учащимися и их родителями, нарушающими Устав школы.

Протокол заседания Совета профилактики № 9.

Февраль, 2023

1. Работа по представлениям классных руководителей.

Протокол заседания Совета профилактики № 10.

Март, 2023

1. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки по предметам.
2. Отчёт классных руководителей о работе с учащимися, состоящих на различных видах учета.

Протокол заседания Совета профилактики № 11.

Март, 2023

1. Работа по представлениям классных руководителей.
2. Работа с учащимися и их родителями (законных представителей), имеющими пропуски занятий без уважительных причин.  
Протокол заседания Совета профилактики № 12.

Апрель, 2023

1. Работа с учащимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей.
2. Работа с учащимися и их родителями (законных представителей), нарушающими Устав школы.  
Протокол заседания Совета профилактики № 13.

Апрель, 2023

1. Работа по представлениям классных руководителей.
2. Отчет классного руководителя о занятости детей, состоящих на различных видах учета.  
Протокол заседания Совета профилактики № 14.

Май, 2023

1. Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете.
2. Подготовка к оказанию материальной помощи малообеспеченным семьям. (составление списка)
3. Подведение итогов работы за II полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися.
4. Отчет о работе Совета профилактики за 2022-2023 учебный год.  
Протокол заседания Совета профилактики № 15.

#### 7.7. План – работы учителя – логопеда

<b>Виды деятельности:</b>	<b>Сроки</b>
1.1 Подбор материала для обследования детей.	сентябрь
1.2 Обследование речи детей всех возрастных групп имеющих недостатки в речевом развитии	сентябрь май
1.3 Зачисление на логопункт, в группы комбинированной направленности заполнение заявлений с родителями зачисленных детей	До 15 сентября
1.4 Оформление речевых карт	сентябрь
1.5 Комплектование детей по подгруппам и составление расписания занятий	До 15 сентября
1.6 Ознакомление учителей со списками учащихся, зачисленных на логопедические занятия и графиком проведения занятий	сентябрь

1.7 Составление и коррекция маршрутов, индивидуальных планов коррекционного сопровождения детей с ОВЗ.	по необходимости
1.8 Составление графика посещения занятий по развитию речи у детей	сентябрь
1.9 Работа с индивидуальными тетрадами детей.	в течение года
1.10 Оформление консультаций и рекомендаций.	в течение года

**7.8. Плана работы советника директора школы по воспитанию  
и по взаимодействию с детскими общественными объединениями  
в Кемеровской области-Кузбассе**

**1. Административная работа**

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
<b>Январь</b>					
1	В течении месяца	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
2	В течении месяца	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация
3	В течении месяца	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогические работники
4	В течении месяца	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация
5	В течении месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники
6	В течении месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию	Администрация

		воспитательной работы		воспитательной деятельности	
7	В течении месяца	Знакомство с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
Январь					
1	В течении месяца	Встречи с педагогами и классными руководителями	Педагогически е работники	Изучение образовательных потребностей, установление контакта и доверительных отношений	Администрация
2	В течении месяца	Знакомство с детским активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
3	В течении месяца	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители
4	Конец IV четверти	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители
5	В течении месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники
6	Вторая неделя месяца	Знакомство (отбор желающих) со школьной медиа-службой.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники



### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
Январь					
1	В течении месяца	Заседания актива обучающихся (сплочение, организация, планирование)	Обучающиеся	Формирование и сплочение актива обучающихся	Классные руководители, члены штаба, ст. вожатая
2	В течении месяца	Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор
3	В течении месяца	Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители
4	В течении месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители
5	25.01	День российского студенчества	Обучающиеся	Формирование выбора дальнейшего определения получения образования (9классы)	Администрация Классные руководители детский актив родительский актив
6	27.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц – Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация Классные руководители детский актив родительский актив

### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
Январь					
1	В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными кураторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественным и объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный кураторами

### 1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
Февраль					
1	В течении месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники
2	В течении месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация
3	В течении месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация

### 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
Февраль					
1	В течении месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение	Администрация

				образовательных потребностей	
2	В течении месяца	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация
3	В течении месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Администрация
4	В течении месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
Февраль					
1	В течении месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители
2	В течении месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги
3	08.02	День российской науки	Обучающиеся	Формирование представления о науке	Администрация классные руководители детский актив

				Российской Федерации	родительский актив
4	21.02	Международный день родного языка	Обучающиеся	Формирование представлений о родном русском языке	Администрация классные руководители детский актив родительский актив

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
<b>Февраль</b>					
1	В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными кураторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный кураторами
2	В течении месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный кураторы

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
<b>Март</b>					
1	В течении месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники
2	В течении месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники
3	В течении месяца	Работа с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, классными руководителями,	Классные руководители, социальные работники

				доверительны х отношений	
--	--	--	--	-----------------------------	--

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
Март					
1	В течение и месяца	Встречи педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	В течение и месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация
3	В течение и месяца	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация
4	В течение и месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители

## 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
Март					
1	В течение и месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители
2	В течение	Подготовка и проведение мероприятий по	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды,	Администрация педагогов

	и месяца	инициативе обучающихся		включение обучающихся в социально- активную полезную деятельность	
3	В течени и месяца	Час общения «Герои шахтёрского труда»	Обучающиеся	Формирование представления о труде шахтёров Кузбасса	Администрация классные руководители детский актив родительский актив
4	08.03	Международный женский день	Обучающиеся	Формирование семейных традиций, актуализация уважительного отношения к женщине	Администрация классные руководители детский актив старшая вожатая
5	27.03	Всемирный день театра	Обучающиеся	Художественно -эстетическое развитие обучающихся	Администрация классные руководители детский актив старшая вожатая

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
Март					
1	В течени и месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными кураторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональ ной деятельности	Муниципальный кураторами
2	В течени и месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный кураторы

#### 1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
Апрель					
1	В течен ии месяц а	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники

2	В течении месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники
3	В течении месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Администрация педагогические работники

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
<b>Апрель</b>					
1	В течении месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	В течении месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация
3	В течении месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители

## 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
<b>Апрель</b>					
1	В течении	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий,	Классные руководители

	месяц а			корректировка плана	
2	В течен ии месяц а	Работа с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители
3	В течен ии месяц а	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители
4	В течен ии месяц а	Конкурс листовок «Береги первоцветы Кузбасса»	Обучающиеся	Формирование экологической позиции	Администрация классные руководители детский актив старшая вожатая
5	12.04	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся учёных и инженеров- конструкторов, космонавтов	Администрация классные руководители детский актив старшая вожатая
6	22.04	Всемирный день Земли	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация классные руководители детский актив старшая вожатая

4.Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
Апрель					
1	В тече нии меся ца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным и кураторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный кураторами



2	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный кураторы
---	------------------	--	---	----------------------------------	------------------------

### 1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
Май					
1	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация
2	В течение месяца	Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию	Педагогические работники	Разработка рабочей программы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники
3	В течение месяца	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация педагогические работники
4	В течение месяца	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация

### 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
Май					

1	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация
3	В течение месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители
4	В течение месяца	Консультации для родителей обучающихся (по запросу)	Родители (законные представители) обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Администрация, классные руководители

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
Май					
1	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители
2	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители
3	В течение месяца	Час общения «О героях былых времён» (земляки-герои)	Обучающиеся	Формирование патриотической позиции	Администрация классные руководители детский актив

					старшая вожатая
4	01.05	Праздник Весны и Труда	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация классные руководители детский актив старшая вожатая
5	19.05	День детских общественных организаций России. День музеев.	Обучающиеся	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация классные руководители детский актив старшая вожатая

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)
Май					
1	В течение месяца	Анализ работы Штаба воспитательной работы муниципальными кураторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Анализ профессиональной деятельности	Муниципальный кураторами
2	В течение месяца	Мониторинг интересов учащихся для реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся; родители (законные представители)	Определение направлений работы с детско-взрослым сообществом	Администрация, классные руководители, работники штаба

#### **7.9. План мероприятий по военно-патриотической работе**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения
1	Уроки мужества, посвященные Героям Советского Союза Д. К. Квитович И.И. Куренкову, И.Г. Назимку	13.01.2023
2	Конкурс рисунков и плакатов «Подвиг Сталинграда»	16.01-21.01
3	Торжественная линейка, посвященная 80-летию Кемеровской области	26.01.2023
4	Конкурс чтецов «Тебе Ленинград посвящаем»	27.01.2023

5	Линейка – памяти, посвященная Дню освобождения «лагеря смерти» Освенцима	27.01.2023
6	Классные часы «Пусть помнят живые, пусть знают потомки»	02.02.2023
7	Конкурс чтецов «Здесь орден мужества надет на грудь земли»	15.02.2023
8	Уроки мужества, в память о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2023
9	Конкурсная программа «Защитник Отечества»	21.02.2023
10	Фестиваль военной песни «Песня всегда в строю»	21.02.2023
11	Конкурс презентаций «Женщины и Победа», приуроченный к празднованию Международного женского дня	06.03.2023
12	Классные часы «Вместе навсегда», посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	18.03.2023
13	Уроки мужества, посвященные Героям Советского Союза С. К. Головащенко и М.С. Прудникова	27.03.2023
14	Выступление агитбригады юнармейцев, посвященное Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	11.04.2023
15	Конкурс открыток, посвященных Дню космонавтики	12.04.2023
16	Уроки памяти, посвященные Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19.04.2023
17	Праздничный концерт «Весна 45-го года»	06.05.2023
18	Акция «Георгиевская ленточка»	Апрель – май 2023
19	Флешмоб «Правнуки победы»	06.05.2023

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Яйская оош №3»  
Уровень НОО**

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Яйская оош №3» на 2022-2023 учебный год Уровень НОО</b>				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<b>1. Урочная деятельность</b>				
1	Нетрадиционные уроки по предметам	1- 4 классы	В течение года	Учителя - предметники

2	Всероссийский урок безопасности «Безопасный интернет»	1-4 классы	октябрь	Учителя информатики
3	Уроки мужества, посвященные Героям Советского Союза Д. К. Квитович И.И. Куренкову, И.Г. Назимку	1-4 классы	январь	Классные руководители
4	Правовые уроки	1-4 классы	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5	Предметные недели: – Неделя математики; – Неделя русского языка и литературы; – Неделя окружающего мира; – Неделя изобразительного искусства; – Неделя технологии; – Неделя физической культуры	1-4 классы	В течение года	Учителя
6	Научно- практическая Конференция «Первые шаги в науке»	2-4 классы	февраль	Зам директора по УВР, учителя
7	Уроки мужества, в память о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества	1-4 классы	февраль	Классные руководители
8	Уроки мужества, посвященные Героям Советского Союза С. К. Головащенко и М.С. Прудникова	1-4 классы	март	Классные руководители
9	Урок мужества «Они защищают Родину»	1-4 классы.	В течение года	Классные руководители
10	Уроки мужества, ветеранами войны, тружениками тыла, детьми войны, воинами-интернационалистами.	1- 4 классы	В течение года	Классные руководители
11	Индивидуальные беседы с учителями – предметниками	1- 4 классы	В течение года	Классные руководители, зам директора по УВР
12	Подготовка к школьным и классным мероприятиям	1- 4 классы	В течение года	Классные руководители
<b>2. Внеурочная деятельность</b>				
1	Название курса	Классы	Кол-во часов в неделю	Ответственные
2	Спорт — залог здоровья	1 а 1 б 2а 2б 2 в 3 а 3б 4	9	Янов Ю.А. Петрова Т.С.

		а 4 б		
3	Разговоры о важном	1 а 1 б 2а 2б 2 в 3 а 3б 4 а 4 б 4 в	10	Классные руководители
4	Здоровейка	3 в	1	Семенов А.В.
5	Мир профессий	1 а 1 б	2	
6	Ритмика	1 б 3 а 4 а	3	Петрова Т.С.
7	Я- исследователь	4 а 4 б	2	Непомнящева С.В.
8	Дети и безопасность	4 а 4 б	2	Урюпова И.В. Непомнящева С.В.
9	Земля - мой дом родной	4 а 4 б	2	Урюпова И.В.
10	Занимательная математика	2-ые и 4-ые кл.		Учителя начальных классов
11	Занимательная грамматика	3-4 кл.		Учителя начальных классов
12	Магия цифр	3 а 3 б	2	Егорова О.В.
13	Мы и окружающий мир	3 а 3 б	2	Егорова О.В.
14	Мы любим русский язык	1 а 1 б	2	Чернова Н.С.
15	Основы финансовой грамотности	3 а 3 б 2 а 2 б 2 в	5	Григорьева Н.С.
16	Функциональная грамотность «Мыслители»	1 а 1 б	2	Непомнящева С.В.
17	Эколята	2- ые кл.	3	Шипачева Н.С.
18	Мир логических игр	1 а 1 б 2а 2б 2 в 3 а 3б 4 а 4 б	9	Шипачева Н.С. Семенов А. В.
19	Театр сказок	1 а 1 б 2а 2б 2 в 3 а 3б 4 а 4 б	9	Шипачева Н.С. Смирнова Н.И.
20	Загадки звуков и букв	1-2 кл.	5	Мордакова Д.С.
21	Милый сердцу уголок	2-ые кл.	3	Шипачева Е.М.
<b>3. Классное руководство</b>				
1	Всероссийский урок Мира	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители
2	Классные часы «Эхо Беслана»	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители
3	Выбор Актива класса	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители
4	Составление социального паспорта класса	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители
5	Классные часы, посвященные дню памяти жертв нацизма	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители

6	Часы общения, посвященные Дню уважения к старшему поколению	1-4 классы	октябрь	Классные руководители
7	Оформление классного и индивидуальных портфолио	1-4 классы	октябрь	Классные руководители
8	Классные часы, посвященные Дню международного единства	1-4 классы	октябрь	Классные руководители
9	Часы общения, посвященные Дню матери	1-4 классы	ноябрь	Классные руководители
10	Часы общения, посвященные всемирному дню ребенка.	1-4 классы.	ноябрь	Классные руководители, старшая вожатая.
11	Классные часы, посвященные дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России	1-4 классы	ноябрь	Классные руководители
12	Классные часы, посвященные дню начала Нюрнбергского процесса	1-4 классы	ноябрь	Классные руководители
13	Классные часы «Символ государства», посвященные Дню государственного герба РФ	1-4 классы	ноябрь	Классные руководители
14	Тематические классные часы, посвященные Дню Конституции:	1-4 классы	декабрь	Классные руководители
15	Тематические классные часы, посвященные Дню героев Отечества и 100 летию со дня рождения Героя Кузбасса Н.И. Масалова	1-4 классы	декабрь	Классные руководители
16	Тематические классные часы, посвященные Дню памяти жертв Холокоста	1-4 классы.	январь	Классные руководители
17	Тематические классные часы, посвященные снятию блокады Ленинграда	1-4 классы.	январь	Классные руководители
18	Тематические классные часы, посвященные 80- летию Сталинградской битвы	1-4 классы.	февраль	Классные руководители, вожатая.
19	Тематические классные часы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4 классы.	февраль	Классные руководители, вожатая.
20	Тематические классные часы, посвященные Дню защитников отечества	1-4 классы.	февраль	Классные руководители, вожатая.
21	Классные встречи, посвященные международному	1- 4 классы	Март	Классные руководители

	женскому дню			
22	Классные часы «Вместе навсегда», посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	1- 4 классы	Март	Классные руководители
23	Уроки памяти, посвященные Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4 классы	Апрель	Классные руководители
24	«День именинника»	1- 4 классы	В течение года	Классные руководители
25	Классные часы, посвященные правильному и здоровому питанию	1- 4 классы	В течение года	Классные руководители
26	Посещение центров досуга (к/т«Планета», МКДЦ «Феникс», Яйская ЦБ)	1- 4 классы	В течение года	Классные руководители
27	Индивидуальные беседы по вопросам коррекции поведения, поддержки ребенка в решении важных для него жизненных проблем	1- 4 классы	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, школьный психолог
28	Классные часы, посвященные видным деятелям науки, искусства и т.п.	1- 4 классы	В течение года	Классные руководители
29	Классные беседы «Это праздник со слезами на глазах», посвященные Дню Великой Победы	1- 4 классы	май	Классные руководители
<b>4. Основные школьные дела</b>				
1	Линейка «Первого звонка», «Классное собрание»	1-4 классы	1 сентября	зам. директора по ВР, вожатая.
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители
3	Участие в школьной акции День солидарности по борьбе с терроризмом	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
4	Неделя безопасности	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по БОП
5	Посвящение в первоклассники	1 кл.	сентябрь	Классные руководители, вожатая.
6	Акция «Стань заметней»	1-4 классы	сентябрь	Зам. директора по БОП
7	Праздничный концерт, посвященный Дню уважения старшего поколения	1-4 классы	октябрь	Зам директора по ВР, вожатая, классные руководители



8	Фотовыставка, посвященная дню отца России «Самый, самый, самый»	1-4 классы	октябрь	Вожатая, классные руководители
9	Проведение первого этапа всероссийской предметной олимпиады школьников	2-4 классы	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
10	Участие в акции «Чистый школьный двор»	1-4 классы	октябрь	Классные руководители, вожатая.
11	Библиотечные уроки	1- 4 классы	В течение года	Заведующая библиотекой
12	«Веселые старты»	1-4 классы.	ноябрь	Учителя физической культуры
13	Акция «Спорт как альтернатива пагубным привычкам»	1-4 классы.	ноябрь	Учителя физической культуры
14	Линейка, посвященная дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России	1-4 классы.	ноябрь	Вожатая
15	Участие в общешкольной краеведческой викторине «Мой дом - Кузбасс»	4 кл.	ноябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, учитель географии
16	Участие в районном конкурсе театральных коллективов «Золотая маска»	1-4 классы.	декабрь	Классные руководители, вожатая.
17	День Героев Отечества	1-4 классы.	декабрь	Классные руководители, вожатая.
18	День государственного герба РФ: - торжественная линейка; - мастер класс «Герб РФ своими руками»	1-4 классы.	декабрь	Вожатая
19	Мероприятия, посвященные дню неизвестного солдата: - торжественная линейка; - читаем стихи о солдатах, защищавших Родину	1-4 классы.	декабрь	Вожатая
20	Мероприятия, посвященные Дню героев Отечества и 100 летию со дня рождения Героя Кузбасса Н.И. Масалова: - торжественная линейка - спортивные соревнования - выставка стенгазет	1-4 классы.	декабрь	Вожатая
21	Мероприятия, посвященные Дню Конституции: - торжественная линейка, - классные часы	1-4 классы.	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители

	- выставка детского рисунка «Закон один для всех»			
22	Участие в районном конкурсе «И лаской, и душой к тебе, Кузбасс»	1-4 классы.	январь	Классные руководители
23	Рождественская лыжная гонка на приз Деда Мороза	4 классы	январь	Учителя физической культуры
24	Конкурс рисунков и плакатов «Подвиг Сталинграда»	1-4 классы.	январь	Классные руководители
25	Торжественная линейка, посвященная 80-летию Кемеровской области	1-4 классы.	январь	Вожатая, актив школы
26	Конкурс чтецов «Тебе Ленинград посвящаем»	1-4 классы.	январь	Школьный библиотекарь
27	Линейка – памяти, посвященная Дню освобождения «лагеря смерти» Освенцима	1-4 классы.	январь	Вожатая, актив школы
28	Акция «Кормушка»	1-4 классы.	ноябрь - март	вожатая, классные руководители,
29	Участие в районном конкурсе юных модельеров «Модница»	1-4 классы.	февраль	Классные руководители, вожатая.
30	Конкурсная программа «Защитник Отечества», посвященный 23 февраля	1-4 классы.	февраль	Зам по ВР, вожатая, классные руководители
31	Первенство школы по шашкам, пионерболу	1-4 классы.	февраль	Учителя физической культуры
32	Конкурс презентаций «Женщины и Победа», приуроченный к празднованию Международного женского дня	1-4 классы.	март	Вожатая, актив школы
33	Участие в выставке рисунков «Сохраним первоцветы Кузбасса!»	1-4 классы.	март	Классные руководители, вожатая, учителя ИЗО
34	Участие в конкурсной программе «Барышня»	1-4 классы.	март	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая.
35	Участие в праздничном концерте, посвященном Международному женскому дню.	1-4 классы.	март	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая.
36	Участие в конкурсе литературных творческих работ «Этих дней не смолкнет слава»	1-4 классы.	апрель	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители
37	Весёлые старты	1-4 классы.	апрель	Учителя физической культуры

38	Конкурс посвященных космонавтики открыток, Дню	1-4 классы.	апрель	Советник по воспитанию, учителя технологии и ИЗО
39	Уроки Здоровья, уроки ПДД	1-4 классы.	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по БОП, вожатая
40	Акция «Здоровье - твоё богатство»	1-4 классы.	апрель	Социальный педагог, классные руководители
41	Праздник «До свидания, 1 класс!»	1-ые классы	май	Классные руководители, вожатая.
42	Праздник «Прощай, начальная школа!»	4-ые классы	май	Классные руководители, вожатая.
43	Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню Победы	4-ые классы	май	Зам. директора по ВР, вожатая.
44	Участие в школьном этапе акции «Бессмертный полк»	1-4 классы.	май	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители
45	Участие в праздничном концерте, посвященному Великой Победе.	1-4 классы.	май	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители
46	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	1-4 классы.	май	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители
<b>5. Внешкольные мероприятия</b>				
1	Конкурс фоторабот «Красота природы Кузбасса»	1-4 классы	сентябрь	Зам директора по ВР, классные руководители
2	Выставка-конкурс «Новогодняя сказка»	1-4 классы	декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители
3	Районный конкурс театральных коллективов «Золотая маска»	1-4 классы	декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители
4	Конкурс юных поэтов «И лаской, и душой к тебе, Кузбасс!»	1-4 классы	январь	Зам директора по ВР, классные руководители
5	Конкурс детского творчества «Виват, Победа!»	1-4 классы	апрель	Зам директора по ВР, классные руководители
<b>6. Организация предметно-пространственной среды</b>				
1	Конкурс фоторабот «Красота природы Кузбасса»	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители, вожатая
2	Выпуск стенгазеты «День учителя»	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители
3	Оформление классного уголка	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители

4	Выпуск стенгазеты «С днем учителя!»	1-4 классы	октябрь	Классные руководители, вожатая
5	Фотовыставка, посвященная дню отца России «Самый, самый, самый»	1-4 классы	октябрь	Классные руководители, вожатая
6	Фото - выставка «Профессия моей мамы»	1-4 классы	ноябрь	Классные руководители, вожатая
7	Выставка детского рисунка «Закон один для всех», посвященная Дню Конституции	1-4 классы	декабрь	Классные руководители
8	Конкурс рисунков на тему «Герой России! Какой он?»	1-4 классы	декабрь	Классные руководители
9	Оформление листовок «Сохраним ёлочку»	1-4 классы	декабрь	Классные руководители, вожатая
10	Фото - выставка «Я испорт»	1-4 классы	декабрь	Классные руководители, вожатая
11	Оформление школы к Новому году	1-4 классы	декабрь	Классные руководители, вожатая
12	Конкурс рисунков и плакатов «Подвиг Сталинграда»	1-4 классы	январь	Классные руководители, вожатая
13	Выставка детского рисунка, посвященная Блокаде Ленинграда.	1-4 классы	январь	Классные руководители, вожатая
14	Выставка открыток и плакатов «С днем рождения Кузбасс»	1-4 классы	январь	Классные руководители, вожатая
15	Изготовление поздравительных открыток 8 марта	1-4 классы	март	Классные руководители
16	Выставка работ декоративно – прикладного искусства «Мы родом из Кузбасса»	1-4 классы	март	Классные руководители
17	Конкурс открыток, посвященных Дню космонавтики	1-4 классы	апрель	Классные руководители, вожатая
18	Конкурс плакатов и рисунков «Пусть всегда будет солнце!»	1-4 классы	апрель	Классные руководители, вожатая
19	Выпуск стенгазеты «До свидания, начальная школа!»	4-ые классы	май	Классные руководители, вожатая
20	Конкурс открыток «Этих дней не смолкнет слава»	1-4 классы	май	Классные руководители, вожатая

### 7. Взаимодействие с родителями

--	--

1	Общешкольное родительское собрание, приглашением сотрудников ДПС, КДН и ПДН, медиков (по необходимости)	1-4 классы.	1 раз в четверть	Директор школы, Зам. директора по УВР И ВР
2	Классные родительские собрания	1-4 классы.	1 раз в четверть	Классные руководители
3	Практикум для родителей «Организация внеурочной деятельности»	1-4 классы.	1 раз в год	Зам директора по ВР
4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями): -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	1-4 классы.	В течение года	Социальный педагог
5	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения, материального содержания детей	1-4 классы.	1 раз в месяц	Социальный педагог, классные руководители
6	Родительский всеобуч (лекторий)	1-4 классы.	1 раз в четверть	Социальный педагог
7	Работа психолого-педагогической комиссии	1-4 классы.	1 раз в год	Директор школы, зам директора по УВР, социальный педагог
8	Привлечение родителей (законных представителей) к организации классных, школьных мероприятий	1-4 классы.	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители
9	Совместные Дни здоровья	1-4 классы.	2 раза в год	Учитель физкультуры Классные руководители
10	Анкетирование родителей (законных представителей) «Удовлетворённость учебно-воспитательным процессом в школе»	1-4 классы.	март	Директор школы, Зам директора по УВР И ВР
11	Спортивный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья»	1-4 классы.	апрель	Учитель физкультуры Классные руководители
12	Праздник «Прощай, начальная школа»	4-ые классы	май	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая

13	Акция «Кормушка»; «Первоцвет»; «Чистый двор», «Помоги птицеводу», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Письмо солдату»	1-4 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая
<b>8. Самоуправление</b>				
1	Формирование органов ученического самоуправления в классе. Утверждение плана работы на год	1-4 кл.	сентябрь	Классные руководители
2	Правовые уроки «Права, обязанности, ответственность детей и подростков. Знакомство с Уставом школы»	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
3	Правовые уроки «Мы все равны!»	2-3 классы	октябрь	Социальный педагог
4	Организация проведения концертной программы, посвященной Дню матери (актив класса)	1-4 классы	ноябрь	Классные руководители, вожатая
5	Работа с уставом школьной детской организации «РНР»	4 классы	ноябрь	Старшая вожатая
6	Работа школы актива	1-4 классы	январь	Классные руководители, вожатая
7	Заседание Совета детской организации «РНР»	1-4 классы	февраль	вожатая
8	Знакомство с конкурсами РДШ	1-4 классы	февраль	вожатая
9	Работа школы актива	1-4 классы	март	Классные руководители, вожатая
10	Общий сбор Совета «РНР»	1-4 классы	апрель	Зам. директора по ВР, вожатая
11	Работа школы актива, итоговое заседание детской организации	1-4 классы	май	Зам. директора по ВР, вожатая
<b>9. Профилактика и безопасность</b>				
1	Беседы на тему «Терроризм- угроза для всех»	1-4 классы	Сентябрь	Классные руководители
2	ПДД. Правила безопасного перехода улиц и дорог. (Практическое занятие).	1-4 классы	Сентябрь	Классные руководители

3	Классный час «Правила поведения пассажиров при поездке в автобусе»	1-4 классы	Октябрь	Классные руководители
4	Беседы «Интернет - безопасность»	1-4 классы	Октябрь	Классные руководители, учителя информатики
5	ПДД. Изготовление листовок «Соблюдаешь правила - поступаешь правильно»	1-4 классы	Ноябрь	Классные руководители
6	ПДД Серьёзный разговор «Зимняя дорога - не место для игр»	1-4 классы	Декабрь	Классные руководители
7	Классные часы «Права и обязанности»	1-4 классы		Классные руководители, соц. педагог
8	Игра - тренинг «Я потерялся»	1-4 классы	Январь	Классные руководители
9	Классный час «Можно ли играть на улице?». Подвижная игра «Будь внимательным».	1-4 классы	Февраль	Классные руководители
10	Беседа «Правила движения для велосипедистов»	1-4 классы	Март	Классные руководители
11	Проект «Путешествие в страну дорожных знаков»	1-4 классы	Апрель	Классные руководители
12	Что такое ГИБДД и кто такой инспектор ДПС? Встреча с инспектором ДПС	1-4 классы	Май	Классные руководители
13	Инструктаж учащихся по ПДД перед каникулами	1-4 классы	октябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
14	Инструктаж «Мое поведение, моя безопасность»	1-4 классы	В течение года	Классные руководители
15	Просмотр мультимедийных презентаций по ПДД	1-4 классы	Сентябрь-май	Классные руководители
16	Минутки безопасности	1-4 классы	Ежедневно	Классные руководители
17	Чтение детской литературы, посвященной тематике безопасного дорожного движения (С.Михалков, А.Раскин, Н.Носов, С.Маршак и др.)	1-4 классы	В течение учебного года	Классные руководители
18	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	1-4 классы	В течение учебного года	Классные руководители
<b>10. Социальное партнёрство</b>				
1	Кинотеатр «Планета»	1-4 классы	В течение учебного года	Зам директора по ВР
2	Централизованная библиотечная система Яйского муниципального района	1-4 классы	В течение учебного года	Зам директора по ВР

3	КДЦ "Феникс" Яйского муниципального округа	1-4 классы	В течение учебного года	Зам директора по ВР
4	ОМВД России по Яйскому муниципальному округу	1-4 классы	В течение учебного года	Зам директора по ВР
5	Яйский районный дом культуры	1-4 классы	В течение учебного года	Зам директора по ВР
<b>11. Профориентация</b>				
1	Классные часы профориентационной тематики	1-4 классы	В течение года	Классные руководители
2	Конкурс мини-проектов «Мир моих интересов»	1-4 классы	сентябрь	Классные руководители, вожатая
3	Фото-выставка «Профессии наших бабушек и дедушек»	1-4 классы	октябрь	Классные руководители
4	Библиотечный урок «О профессиях разных, нужных и важных»	1-4 классы	ноябрь	Библиотекарь
5	Встреча с представителями интересных профессий «Все профессии важны»	1-4 классы	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
6	Конкурс рисунков в начальной школе «Все профессии важны»	1-4 классы	январь	Классные руководители, вожатая, учителя ИЗО
7	Встреча с участниками локальных войн «Герои среди нас»	1-4 классы	февраль	Классные руководители, вожатая
8	Неделя профориентации	1-4 классы	март	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая
9	Конкурс презентаций «Забытые профессии»	1-4 классы	апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая
10	Презентация «Профессиимоего поселка»	1-4 классы	май	Классные руководители, организатор
<b>12. «Я- Кузбассовец»</b>				
1	<b>День знаний</b> Торжественная линейка «День знаний» Экскурсия по гимназии для первоклассников «Здравствуй, школа!». Праздничное мероприятие в классе	1-4 классы	01.09.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители



	Всероссийский классный час «Разговоры о важном» «Урок мира» Урок безопасности			
2	День здоровья «Осенний марафон»	2-4 классы	сентябрь	Совместно с МБУ ДО ООТЦ
3	Мероприятия месячника безопасности. Профилактика ДДТТ, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания) Акция «Пешеходный переход «Зебра»	1-4 классы	Сентябрь	Заместитель директора по БОП, зам. директора по ВР, классные руководители
4	Декада пожилого человека	1-4 классы	сентябрь	классные руководители
5	Подготовка дня самоуправления и проведение праздничного концентра, посвященного Учителя	1-4 классы	октябрь	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
6	Мероприятия, посвященные Дню отца в России	1-4 классы	октябрь	вожатая, классные руководители
7	Конкурс рисунков, посвященных Дню народного единства «Когда мы едины – мы непобедимы»	1-4 классы	октябрь	Вожатая, классные руководители, учитель ИЗО
8	Мероприятия, посвященные Дню Государственного герба Российской Федерации	1-4 классы	октябрь	Классные руководители, РДШ
9	Всемирный день ребенка. День правовой защиты детей.	1-4 классы	ноябрь	Совет профилактики
10	Мероприятия, посвященные Дню матери в России	1 -4 классы	ноябрь	вожатая, классные руководители
11	Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	1 -4 классы	Декабрь	Классные руководители
12	Часы общения, посвященные Дню Героев Отечества (9 декабря)	1-4 классы	декабрь	Классные руководители
13	Беседа «Конституция - основной закон страны»	1 -4 классы	декабрь	Классные руководители
14	Акция «Блокадный хлеб»	1 -4 классы	январь	Руководитель музея, классные руководители
15	Антинаркотическая акция «Родительский урок»	1-4 классы	Февраль	Заместитель директора по БОП, классные руководители
16	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества «Защитник Отечества»; «Уроки мужества»	1 -4 классы	Февраль	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители

17	Конкурс рисунков «День защитника Отечества»	1 -4 классы	Февраль	Классные руководители, учителя ИЗО
18	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	1-4 классы	март	Классные руководители, РДШ
19	Мероприятия, посвященные Дню Победы: Акция Митинг «Мы помним, мы гордимся» часы общения, акции: «Бессмертный полк», «Дорога Памяти», «Сад победы» Проект «Окна Победы» Флешмоб «Песни Победы»	1 -4 классы	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, Совет обучающихся
20	Торжественная линейка «Прощай начальная школа»	4-ые классы	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
21	Торжественная линейка «Прощай 1-ый класс»	1-ые классы	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
22	Встречи с интересными людьми разных профессий	1 -4 классы	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
23	Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4 классы	сентябрь – июнь	Классные руководители, родители (законные представители)